

MODALITA' PER LA COMPILAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta si compone di:

A) OFFERTA TECNICA

B) OFFERTA ECONOMICA

A. OFFERTA TECNICA

L'Offerta Tecnica dovrà essere fornita in:

- n° 1 originale su carta **firmata in ciascuna pagina**;
- n° 2 copie su carta dell'originale;
- n° 1 copia su CD-ROM nel formato elettronico (.pdf).

A.1. Composizione offerta tecnica

L'Offerta Tecnica dovrà essere composta almeno dai seguenti capitoli:

A.1.1. “Organizzazione e Know-How”

- a. Descrizione dell'articolazione della organizzazione e del sistema dei ruoli (ORGANIGRAMMA) che il concorrente si impegna ad utilizzare per erogare ed integrare tutti i servizi richiesti;
- b. Distribuzione delle attività in caso di subappalto;
- c. Indicazione delle Certificazioni ISO della società relative ai servizi oggetto dell'appalto;
- d. Indicazione delle Certificazioni ITIL delle risorse.

A.1.2. “Qualità dell'offerta dei servizi”

Descrizione della soluzione proposta dal concorrente per l'implementazione di strumenti di controllo e di verifica dei livelli di servizio e della fornitura in genere, con particolare riferimento a strumenti di controllo visuale. Tale implementazione può avvenire anche con il supporto di tool/ prodotti resi disponibili per tutta la durata contrattuale e compresi nel corrispettivo della fornitura.

A.1.3. Servizi di manutenzione dell'hardware e del corrispondente software di base e di gestione delle licenze software

- a. Indicazione dei tempi necessari al concorrente per la fornitura e/o sostituzione della figura del *Gestore delle attività di Manutenzione* su richiesta di Italferr. **A pena di esclusione non potrà essere indicato un termine superiore a 21 (ventuno) giorni naturali e consecutivi;**
- b. Curriculum delle risorse che il concorrente intende utilizzare per ricoprire la figura del *Gestore delle attività di Manutenzione*. Le informazioni relative alle figure professionali in oggetto, devono essere presentate sui moduli riportati in annesso 1 (FAC-SIMILE scheda 4 e scheda 5) con caratteristiche indicate nell'Allegato1 delle Specifiche Tecniche;
- c. Metodologie e/o gli strumenti che il concorrente intende adottare per la prevenzione/rilevamento dei guasti;
- d. Metodologia e impegno del Personale Italferr e del concorrente per il passaggio iniziale delle consegne; **A pena di esclusione, ai sensi del punto 12 v) del Bando Integrato di Gara, all'interno della Busta B (Offerta Tecnica) non dovrà essere presente alcun elemento che indichi il Prezzo Complessivo Offerto e/o i Tempi di Attivazione dei servizi;**
- e. Indicazione dei tempi necessari al rinnovo delle licenze software. **A pena di esclusione non potrà essere indicato un termine superiore a 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi;**
- f. Indicazione dei tempi necessari per la fornitura di nuovo software. **A pena di esclusione non potrà essere indicato un termine superiore a 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi.**

A.1.4. Servizi di assistenza specialistica

- a. Indicazione dei tempi necessari al concorrente per la fornitura e/o sostituzione delle figure professionali su richiesta di Italferr. **A pena di esclusione non potrà essere indicato un termine superiore a 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi;**
- b. Indicazione della copertura dei profili professionali richiesti per le attività di assistenza specialistica che il concorrente si impegna ad impiegare (Sezione B e Sezione C delle specifiche tecniche) Le informazioni relative alle risorse devono essere presentate sui moduli riportati in annesso 1 (FAC-SIMILE scheda 4 e scheda 5) e riepilogate nella apposita scheda riportata in annesso 1 (FAC-SIMILE scheda 1);
- c. Presentazione dei curriculum delle risorse offerte dal concorrente per le attività di assistenza specialistica (Sezione B e Sezione C delle specifiche tecniche). Le informazioni relative alle risorse devono essere presentate sui moduli riportati in annesso 1 (FAC-SIMILE scheda 4 e scheda 5);
- d. Descrizione delle metodologie e degli strumenti adottati per l'esecuzione delle attività di assistenza specialistica (ad esempio documentazione a corredo, diagrammi di avanzamento, controllo attività).

A.1.5. Servizi in outtasking con team di gestione sistemistico-operativa (TGSO)

- a. Indicazione dei tempi per la definizione dei piani di esercizio dei sistemi SAP. **A pena di esclusione non potrà essere indicato un termine superiore a 21 (ventuno) giorni naturali e consecutivi;**
- b. Indicazione dei tempi per la definizione dei piani di esercizio degli altri sistemi. **A pena di esclusione non potrà essere indicato un termine superiore a 21 (ventuno) giorni naturali e consecutivi;**
- c. Descrizione della gestione degli eventi critici extra orario di lavoro (reperibilità);
- d. Indicazione delle giornate di disponibilità per la gestione delle attività programmate extra orario di lavoro;
- e. Descrizione della composizione del team di lavoro per gestione sistemistico-operativa (TGSO) e proposta di ampliamento. Le informazioni relative alla composizione del team devono essere sintetizzate ed esposte utilizzando l'apposita scheda in annesso 1 (FAC-SIMILE scheda 2);
- f. Indicazione dei tempi necessari al concorrente per la fornitura e/o sostituzione delle figure professionali del TGSO su richiesta di Italferr. **A pena di esclusione non potrà essere indicato un termine superiore a 21 (ventuno) giorni naturali e consecutivi.**

A.1.6. Interventi progettuali

- a. Indicazione dei tempi necessari al concorrente per la formulazione di studi di fattibilità. **A pena di esclusione non potrà essere indicato un termine superiore a 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi;**
- b. Indicazione della copertura dei profili professionali richiesti per le attività di Interventi Progettuali che il concorrente si impegna ad impiegare. Le informazioni relative alle risorse devono essere presentate sui moduli riportati in annesso 1 (FAC-SIMILE scheda 4 e scheda 5) e riepilogate nella apposita scheda riportata in annesso 1 (FAC-SIMILE scheda 3);
- c. Presentazione dei curriculum delle risorse offerte dal concorrente per le attività di Interventi progettuali. Le informazioni relative alle risorse devono essere presentate sui moduli riportati in annesso 1 (FAC-SIMILE scheda 4 e scheda 5);
- d. Descrizione delle metodologie e degli strumenti adottati per l'esecuzione delle attività di Interventi progettuali (ad esempio documentazione a corredo, diagrammi di avanzamento, controllo attività).

I documenti di cui ai precedenti paragrafi A.1.1, A.1.2, A.1.3, A.1.4, A.1.5 e A.1.6 non devono eccedere il numero di pagine 100 complessive (è ammessa una sola facciata per pagina, scritta con carattere minimo "arial 10", "interlinea normale", "spaziatura normale"). Le schede di cui ai precedenti:

- paragrafo A.1.3, punto *b*,
- paragrafo A.1.4, punti *b* e *c*,

- paragrafo A.1.5, punto *e*,
- paragrafo A.1.6, punti *b* e *c*.

non rientrano nel computo delle 100 pagine suddette.

N.B.: A pena di esclusione, ai sensi del punto 12 v) del Bando Integrale di Gara, all'interno della Busta B (Offerta Tecnica) non dovrà essere presente alcun elemento che indichi il Prezzo Complessivo Offerto e/o i Tempi di Attivazione dei servizi.

N.B. Qualora i dati anagrafici – cognome, nome, etc. – delle persone di cui si presenta la scheda curriculum non vengano riportati sulla scheda stessa, essi dovranno essere sostituiti da un “codice numerico curriculum” di valore progressivo (a partire da 001 a xxx). In tal caso dovrà essere presentata una busta chiusa e sigillata, recante timbro della società e la dicitura “lista di corrispondenza curriculum”, contenente un documento firmato e timbrato riportante la corrispondenza tra il “codice numerico curriculum” e i dati anagrafici del personale proposto per le attività. Tale busta sarà aperta solo nei riguardi dell’Affidatario.

A.2. Valutazione offerta Tecnica

L’Offerta tecnica sarà valutata secondo gli elementi di seguito riportati:

A.2.1. Valutazione dell’organizzazione e del Know-How:

- a. Valutazione dell’articolazione della organizzazione e del sistema dei ruoli (ORGANIGRAMMA) che il concorrente si impegna ad utilizzare per erogare ed integrare tutti i servizi richiesti;
- b. Valutazione della distribuzione delle attività in caso di subappalto;
- c. Valutazioni delle certificazioni ISO della società relative ai servizi oggetto dell'appalto;
- d. Valutazione delle certificazioni ITIL delle risorse.

A.2.2. Valutazione della Qualità dell’offerta dei servizi

- a. Chiarezza, completezza e sinteticità dell’offerta di servizi;
- b. Valutazione della soluzione proposta ed impegno del fornitore ad implementare strumenti di controllo e verifica dei livelli di servizio e della fornitura in genere, con particolare riferimento a strumenti di controllo visuale. Tale implementazione può avvenire anche con il supporto di tool/ prodotti resi disponibili per tutta la durata contrattuale e compresi nel corrispettivo della fornitura.

A.2.3. Valutazione dell’offerta dei servizi di manutenzione dell’hardware e del corrispondente software di base e di gestione delle licenze software

- a. Valutazione dei tempi necessari al concorrente per la fornitura e/o sostituzione

- della figura del Gestore delle attività di Manutenzione su richiesta di Italferr;
- b. Valutazione dell'offerta delle risorse che il concorrente intende utilizzare per ricoprire la figura del Gestore delle attività di Manutenzione;
 - c. Valutazione delle metodologie e/o gli strumenti che il concorrente intende adottare per la prevenzione/rilevamento dei guasti;
 - d. Valutazione delle metodologie e impegno del Personale Italferr e del concorrente per il passaggio iniziale delle consegne;
 - e. Valutazione dei tempi necessari al rinnovo delle licenze software;
 - f. Valutazione dei tempi necessari per la fornitura di nuovo software.

A.2.4. Valutazione dell'offerta dei servizi di assistenza specialistica

- a. Valutazione dei tempi necessari al concorrente per la fornitura e/o sostituzione delle figure professionali su richiesta di Italferr;
- b. Valutazione della copertura dei profili professionali richiesti per le attività di assistenza specialistica che il concorrente si impegna ad impiegare;
- c. Valutazione della quantità dei curriculum vitae presentati dal concorrente per le attività di assistenza specialistica;
- d. Valutazione delle metodologie e degli strumenti adottati per l'esecuzione delle attività di assistenza specialistica.

A.2.5. Valutazione dell'offerta dei servizi in outtasking con team di gestione sistemistico-operativa (TGSO)

- a. Valutazione della definizione piani di esercizio dei sistemi SAP;
- b. Valutazione dei tempi per la definizione dei piani di esercizio degli altri sistemi;
- c. Valutazione della gestione degli eventi critici extra orario di lavoro (reperibilità);
- d. Giornate di disponibilità per la gestione delle attività programmate extra orario di lavoro;
- e. Valutazione del team di lavoro per la Sezione C di servizi (TGSO) e della eventuale proposta di ampliamento, ricavabile dalla apposita scheda richiesta al punto e) del paragrafo A.1.5.;
- f. Tempi necessari al concorrente per la fornitura e/o sostituzione delle figure professionali su richiesta di Italferr.

A.2.6. Valutazione dell'offerta degli Interventi progettuali

- a. Valutazione dei tempi necessari al concorrente per la formulazione di studi di fattibilità;
- b. Valutazione della copertura dei profili professionali richiesti per le attività di Interventi Progettuali che il concorrente si impegna ad impiegare;
- c. Valutazione della quantità dei curriculum vitae presentati dal concorrente per le

attività di Interventi progettuali;

- d. Valutazione delle metodologie e degli strumenti adottati per l'esecuzione delle attività di Interventi progettuali.

B. OFFERTA ECONOMICA E TEMPI DI ATTIVAZIONE

L'offerta economica dovrà essere redatta **utilizzando** lo SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA contenente la “*lista delle categorie di servizi previsti per l'esecuzione delle prestazioni*” (vedi Allegato V), che dovrà essere compilato secondo quanto di seguito indicato:

1. i prezzi unitari espressi in Euro delle singole prestazioni oggetto della gara, che il concorrente offre (espressi in cifre nella quinta colonna ed in lettere nella sesta colonna) **(in caso di discordanza prevale l'indicazione espressa in lettere)**;
2. i prodotti, da indicare nella settima colonna, dei quantitativi risultanti dalla quarta colonna per i prezzi offerti indicati nella sesta colonna;
3. il prezzo complessivo, espresso in cifre ed in lettere, per le prestazioni oggetto della gara, che il concorrente offre.

Si precisa che, limitatamente alla voce codice 2.2 “Servizio di Acquisto di nuovi software” della sezione “Servizi di Gestione delle licenze software”, il concorrente dovrà completare lo schema indicando nella quarta colonna la percentuale di sconto al prezzo indicato nella quinta e sesta colonna, e indicando nella settima colonna l'importo risultante dall'applicazione della percentuale di sconto offerta nella quarta colonna all'importo indicato nella quinta e sesta colonna.

Il prezzo complessivo offerto, di cui al punto 3, è rappresentato dalla somma dei prodotti di cui al punto 2 per tutte le attività di cui allo schema di offerta economica; **(in caso di discordanza tra il prezzo complessivo espresso in cifre e quello espresso in lettere, prevale il prezzo complessivo espresso in lettere)**.

I prezzi unitari delle singole prestazioni di cui al punto 1, come eventualmente corretti in base alla “percentuale di discordanza” definita al punto 19 del Bando Integrale di Gara, costituiscono i prezzi contrattuali di riferimento per i singoli contratti applicativi.

Il prezzo complessivo di cui al punto 3, non ha rilevanza contrattuale, ma rileva esclusivamente ai fini della determinazione del coefficiente Bi. Pertanto, ai fini della determinazione del coefficiente Bi e della individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri descritti in dettaglio nell'allegato III al Bando di Gara, si terrà conto del prezzo complessivo offerto espresso in lettere risultante dall'offerta.

Tutti gli importi dovranno essere espressi in Euro e al netto dell'I.V.A..

4. I termini di consegna per le attività di “passaggio iniziale delle conoscenze” (punto 0.5 delle “Specifiche Tecniche”), per i servizi di Sezione A, B, C e D per ciascuno dei quali è previsto un tempo minimo di 1 giorno ed uno massimo pari a 30 giorni naturali consecutivi.

L'offerta dovrà essere **sottoscritta in ciascuna pagina** e non potrà presentare correzioni che non siano state espressamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante o suo procuratore.

Sempre con le suindicate modalità, e non oltre il termine stabilito, possono essere presentate da una stessa Impresa più offerte, ma sarà tenuto conto soltanto dell'ultima offerta pervenuta. Non saranno prese in considerazione offerte tecniche alternative fra di loro presentate da una stessa Impresa.

Il Concorrente presentando l'offerta assume l'impegno a mantenerla ferma per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta, come eventualmente prorogato.

In caso di riunioni di Imprese e di Consorzi di concorrenti di cui all'articolo 2602 del Codice Civile, formalmente non costituiti, le offerte dovranno essere sottoscritte in ciascuna pagina da tutte le imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione in loro favore, le stesse Imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse (quella indicata come capogruppo) da individuare espressamente nell'offerta, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Le offerte presentate non possono essere più ritirate.

Allegato: Annesso n. 1 - Fac-Simile delle Schede di supporto per la valutazione tecnica

GARA RdA-18572

Fac-Simile delle Schede di supporto per la valutazione tecnica

- Scheda 1: Riepilogo delle seniority offerte per i servizi di assistenza specialistica
- Scheda 2: Composizione del team di gestione sistemistica-operativa
- Scheda 3: Riepilogo delle figure professionali offerte per gli interventi Progettuali
- Scheda 4 . Scheda sintetica di accompagnamento della risorsa (curriculum)
- Scheda 5: Certificazione delle risorse

Scheda 1: Riepilogo delle seniority offerte per i servizi di assistenza specialistica

Figure Professionali	Numero di curriculum vitae per seniority		
	Senior	Esperto	Junior
FP1 - Data base administrator			
FP2 - Esperto sistemi di desktop e system management			
FP3 - Esperto apparati firewall			-
FP4 - Esperto reporting aziendale			
FP5 - Esperto apparati di rete			
FP6 - Esperto sistemi di autenticazione forte e firma digitale	-		-
FP7 - Esperto apparati Intrusion Detection & Prevention			-
FP8 - Esperto sistemi di Storage e di Back-up	-		-
FP9 - Esperto sistemi di antivirus e antispam	-		-
FP10 - Esperto sistemi di virtualizzazione	-		-
FP11 - Esperto sistemi di distribuzione centralizzata delle applicazioni	-		-
FP12 - Esperto sistemi di archivio	-		-
FP13 - Sistemista			
FP14 - SAP System Administrator			

Nota. Indicare per ciascuna colonna il numero dei curriculum vitae offerti relativi alla seniority

Scheda 2: Composizione del team di gestione sistemistico operativa

Figure Professionali	Composizione del TGSO		
	Senior	Esperto	Junior
FP1 - Data base administrator			1
FP2 - Esperto sistemi di desktop e system management			
FP3 - Esperto apparati firewall			-
FP4 - Esperto reporting aziendale			
FP5 - Esperto apparati di rete			
FP6 - Esperto sistemi di autenticazione forte e firma digitale	-		-
FP7 - Esperto apparati Intrusion Detection & Prevention			-
FP8 - Esperto sistemi di Storage e di Back-up	-		-
FP9 - Esperto sistemi di antivirus e antispam	-		-
FP10 - Esperto sistemi di virtualizzazione	-		-
FP11 - Esperto sistemi di distribuzione centralizzata delle applicazioni	-		-
FP12 - Esperto sistemi di archivio	-		-
FP13 – Sistemista		1	
FP14 - SAP System Administrator		1	1

Nota. Indicare il numero delle risorse impiegate ed il livello di seniority valorizzando l'apposita casella.

Nelle caselle evidenziate in rosso sono indicati il numero dei componenti obbligatori del TGSO e che quindi non sono oggetto di valutazione

Scheda 3: : Riepilogo delle figure professionali offerte per gli interventi Progettuali

Riepilogo curriculum vitae dei profili professionali previsti per i servizi di sezione D			
FPPM	FPTL	FPSI	FPTC

Nota. Indicare per ciascuna colonna il numero dei curriculum vitae presentati relativi alle figure professionali

Scheda 4: Scheda sintetica di accompagnamento del curriculum

Dati generali

Codice Numerico Curriculum	Xxx
Dati anagrafici (2)	
Profilo professionale (1)	
Anzianità nel ruolo	
Titolo di studio	
Età anagrafica	
Anzianità lavorativa in azienda	
Anzianità lavorativa nel ruolo in azienda	
Lingue straniere	

- (1) Indicare per quale o quali profili la risorsa viene proposta (FP1E, FP1S....., FP14, FPPM, FPTL, FPSI, FPTC).
Le definizioni dei profili professionali FP1E, FP2E,..., FP14J sono riportate nelle Specifiche Tecniche (punto B.5).
Le definizioni dei profili professionali FPPM, FPTI, FPSI, FPTC sono riportate nelle Specifiche Tecniche (punto D.1.2.4).
- (2) Opzionali, secondo quanto indicato nel paragrafo A.1.2

	Esperienze professionali maturate		
Periodo	Cliente	Attività Svolte	Ruolo ricoperto

