

BANDO INTEGRALE DI GARA

1. *Stazione Appaltante*

ITALFERR S.p.A. – *Società con socio unico, soggetta alla direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A.* – U.O. Approvvigionamenti – Acquisti con sede in Via Vito Giuseppe Galati n.71 - 00155 Roma (cod. NUTS: ITI43) – tel. 06/4975.2087 – 06/49752910; posta elettronica certificata (PEC): acquisti.italferr@legalmail.it - www.acquistionline.italferr.it – www.gare.italferr.it

2. *Natura dell'appalto*

2.1 *Tipologia:* Servizi

2.2 *Procedura di gara:* Procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, parte II, Titolo VI, Capo I, da svolgersi in modalità telematica per affidamento di Accordo Quadro di servizi.

3. *Luogo, descrizione ed importo delle prestazioni*

3.1. ***Luogo di esecuzione:*** I Servizi dovranno essere resi su tutto il territorio nazionale, nonché a favore delle Sedi estere di Italferr, secondo quanto indicato nella Specifica Tecnica (Allegato n. 1 allo “*Schema di Accordo Quadro*” annesso I al presente Bando).

3.2. ***Descrizione:*** Accordo Quadro avente ad oggetto “**Servizi di plottaggio e consegna dei file contenuti nel sistema PDM di Italferr e servizi accessori**” (RdA-32008 - CIG 6847630B07 CPV: 79800000-2, 79971000-1, 64121100-0, 79999100-4, 72317000-0).

I servizi, come meglio descritti nella Specifica Tecnica (Allegato n. 1 allo “*Schema di Accordo Quadro*” annesso I al presente Bando) consistono essenzialmente in:

- Servizi di plottaggio e consegna;
- Servizi di reperimento, digitalizzazione e inserimento nel Sistema PDM;
- Servizi di produzione e consegna agli Enti dei documenti caricati nel Sistema PDM.

3.3. ***Importo massimo stimato dell'Accordo Quadro: Euro 4.167.000,00*** (Euro quattromilionicentosessantasettemila /00), al netto dell'I.V.A. di cui:

- Servizi di stampa	CPV: 79800000-2	Euro 3.275.391,93;
- Servizi di rilegatura e di finitura	CPV: 79971000-1	Euro 423.880,20;
- Servizi di consegna	CPV: 64121100-0	Euro 295.099,76;
- Servizi di scansione	CPV: 79999100-4	Euro 164.060,05;
- Servizi di registrazione dati	CPV: 72317000-0	Euro 8.568,06.

Non sono previsti oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza.

Il suddetto importo massimo, al netto dell'I.V.A., è da intendersi presunto.

ITALFERR può richiedere all'Affidatario prestazioni complessive per un importo non superiore a quello dell'Accordo Quadro maggiorato di un quinto.

4. *Durata dell'Accordo Quadro*

L'Accordo Quadro ha una durata pari a **quattro anni** a decorrere dalla data di stipula dell'Accordo stesso.

Italferr si riserva la facoltà di prorogare, con comunicazione scritta, l'affidamento delle prestazioni di cui al punto 3.2, per un ulteriore anno, alle medesime condizioni economiche offerte. Tale facoltà è esercitabile al più tardi entro 30 giorni antecedenti la data di scadenza dell'Accordo stesso. In ogni caso, l'ammontare globale delle prestazioni non potrà eccedere l'ammontare massimo dell'Accordo Quadro, maggiorato di un quinto.

5. *Soggetti ammessi*

Sono ammessi a partecipare alla gara:

5.1. Soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, dotati dei requisiti tecnico-economici di cui al successivo punto 6.

5.1bis In relazione ai requisiti di cui al successivo punto 6.2 l'avvalimento è ammesso nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 89 del D.lgs. 50/2016.

Per consentire alla Stazione Appaltante di effettuare in corso di esecuzione dell'appalto le verifiche sostanziali di cui all'art. 89, comma 9 del decreto citato, il contratto di avvalimento non potrà limitarsi ad indicare durata, prezzo e requisiti oggetto di avvalimento, ma dovrà specificare gli "obblighi" concretamente assunti dall'avvalso (a titolo ad es. di subappalto, di cessione di azienda o ramo di azienda, di noleggio etc..) sulla base dei quali i servizi oggetto di affidamento saranno svolti *"direttamente dalle risorse umane e strumentali"* dello stesso avvalso, utilizzate dall'Appaltatore in adempimento del contratto di avvalimento (v. art. 89, co. 9 del D.Lgs. 50/2016).

5.2. Si applica il divieto di cui all'art. 48 co.7 del D.Lgs n. 50/2016.

5.3. In caso di Consorzio Stabile, il divieto di cui all'art. 48 c.7 del D.Lgs. 50/2016 si applica a tutti i Consorziati qualora il Consorzio:

- rendendo la dichiarazione di cui al successivo punto **10.1.5bis.**, dichiarare di partecipare per conto di tutti i Consorziati;
- oppure, rendendo la dichiarazione di cui al successivo punto **10.1.5ter.**, dichiarare di partecipare per proprio conto.

6. *Condizioni necessarie per la partecipazione:*

- 6.1. Non possono partecipare alla Gara e stipulare il relativo Accordo Quadro in caso di Aggiudicazione, i soggetti nei cui confronti ricorra anche una sola delle situazioni ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs n 50/2016.
- 6.2. Ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento dell'appalto in oggetto è necessario il possesso dei requisiti tecnico-economici di seguito indicati:
- 6.2.1. Fatturato globale, negli ultimi tre esercizi, non inferiore ad **Euro 6.000.000,00** (Euro seimilioni/00).
- 6.2.2. Realizzazione, negli ultimi 36 mesi antecedenti la data di pubblicazione del presente Bando su GUUE, di servizi di stampa da file dei documenti, per un importo complessivo non inferiore ad **Euro 2.500.000,00** (Euro duemilionicinquecentomila/00).
- 6.2.3. Realizzazione, negli ultimi 36 mesi antecedenti la data di pubblicazione del presente Bando su GUUE, di servizi di stampa da file di esclusivo tipo grafico (sia vettoriale che raster), in diversi formati fra cui il formato "A0", dei corrispondenti servizi di piegatura degli elaborati, per un importo complessivo non inferiore ad **Euro 1.000.000,00** (Euro unmilione/00).
- 6.2.4. Realizzazione, negli ultimi 36 mesi antecedenti la data di pubblicazione del presente Bando su GUUE, di servizi di scansione documenti cartacei, in diversi formati fra cui il formato "A0", per un importo complessivo non inferiore ad **Euro 170.000,00** (Euro centosettantamila/00).
- 6.2.4.bis Realizzazione, negli ultimi 36 mesi antecedenti la data di pubblicazione del presente Bando su GUUE, di servizi di consegna di documenti cartacei, per un importo complessivo non inferiore ad **Euro 300.000,00** (Euro trecentomila/00)
- I servizi di cui ai punti 6.2.2 – 6.2.3 – 6.2.4 – 6.2.4.bis devono essere stati realizzati direttamente per i Committenti finali.
- 6.2.5. Certificazione UNI EN ISO 9001, in corso di validità, rilasciata da un Organismo di Certificazione accreditato presso ACCREDIA od altro Ente internazionale riconosciuto, relativo a settori od attività attinenti alle prestazioni oggetto del presente Bando.

6.3 Soggetti singoli

I Soggetti singoli devono essere in possesso di tutti i requisiti sopraelencati.

6.4 Soggetti riuniti

Nell'ipotesi di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti e di Consorzi costituiti ai sensi dell'art. 2602 cod. civ., il Raggruppamento o il consorzio, deve possedere tutti i

requisiti richiesti per l'impresa singola. I requisiti di cui ai precedenti punti 6.2.1, 6.2.2, 6.2.3 devono essere posseduti dall'impresa Capogruppo in misura non inferiore al 60% di quanto richiesto all'impresa singola; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti (o dalle altre imprese consorziate).

I requisiti di cui ai precedenti punti 6.2.4 e 6.2.4bis, possono essere liberamente ripartiti all'interno del Raggruppamento Temporaneo di concorrenti e di Consorzio costituito ai sensi dell'art. 2602 cod. civ.

Nel caso in cui i servizi di cui ai precedenti punti 6.2.2, 6.2.3, 6.2.4 e 6.2.4bis siano stati eseguiti in Raggruppamento con altre imprese, ai fini del soddisfacimento dei suddetti requisiti, sarà utilizzabile la sola quota parte eseguita dal Concorrente.

Il requisito di cui al punto 6.2.5 deve essere posseduto da tutte le imprese associate o consorziate.

7. *Criterio di aggiudicazione dell'appalto*

Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 c.2 del D.Lgs. 50/2016. Le offerte saranno valutate in base agli elementi e sub-elementi di cui alla seguente Tabella:

TABELLA DEGLI ELEMENTI E SUBELEMENTI DI VALUTAZIONE, CON I RELATIVI PESI E SUBPESI (d'ora in avanti "Tabella")

ELEMENTI				FATTORI PONDERALI	
A	Elemento Tecnico			15	
	A1	Organizzazione e Know-How			
		A1.1	Articolazione dell'organizzazione e del sistema dei ruoli		3
		A1.2	Meccanismi operativi (soluzioni, utility, template, ecc.)		2
		A1.3	Organizzazione e metodologia per l'erogazione del servizio di Help-Desk		1
		A1.4	Soddisfazione del cliente (customer satisfaction)		1
		A1.5	Organizzazione proposta per fronteggiare un improvviso annullamento di capacità produttiva di una sede operativa dell'Affidatario		1
		A1.6	Competenze Service Manager		1
		A1.7	Tempestività nella sostituzione del Service Manager		1
		A1.8	Numero e dislocazione delle sedi operative		2
		A1.9	Ulteriori certificazioni della Qualità possedute		3

A	A2	Servizio di plottaggio e consegna dei file contenuti nel sistema PDM			15
		A2.1	Completezza, chiarezza e sinteticità dell’offerta tecnica relativa alla sezione II della Specifica Tecnica	1	
		A2.2	Qualità del servizio, dell’efficienza e del monitoraggio del servizio di plottaggio e consegna	8	
		A2.3	Tracciabilità delle consegne	2	
		A2.4	Periferiche di stampa in grande formato	4	
	A3	Servizio di reperimento, digitalizzazione, caricamento di documenti nel sistema PDM			10
		A3.1	Completezza, chiarezza e sinteticità dell’offerta tecnica relativa alla Sezione III della Specifica Tecnica	1	
		A3.2	Qualità ed efficienza del servizio di reperimento e consegna o digitalizzazione e caricamento di documenti nel sistema PDM	4	
		A3.3	Monitoraggio delle attività	2	
		A3.4	Periferiche di scansione in grande formato	3	
	A4	Servizio di produzione e consegna agli Enti dei documenti caricati nel sistema PDM			10
		A4.1	Completezza, chiarezza e sinteticità dell’offerta tecnica relativa alla Sezione IV della Specifica Tecnica	1	
		A4.2	Qualità ed efficienza del servizio di produzione e consegna agli enti	4	
		A4.3	Monitoraggio delle attività	1	
		A4.4	Gestione della prestazione complessiva	3	
		A4.5	Tempestività nella restituzione delle ricevute di consegna della documentazione presso gli Enti	1	
B	Elemento Economico-Temporale				
	B1	Elemento Economico		40	
	B2	Elemento Temporale		10	
TOTALE				100	

Soglia di sbarramento: E' fissata una soglia minima di punteggio per l'ELEMENTO TECNICO (soglia di sbarramento per l'ammissione alla valutazione dell'ELEMENTO ECONOMICO-TEMPORALE) pari a n. **20** punti minimi sul totale dei **50** punti massimi previsti per l'ELEMENTO TECNICO. Per essere ammessi alla fase di apertura dell'Offerta Economico-Temporale i Concorrenti dovranno acquisire un punteggio complessivo pari o superiore alla suddetta soglia.

La valutazione delle offerte verrà effettuata applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) è il punteggio totale ottenuto dal Concorrente (a) (calcolato fino due cifre decimali)

n è il numero totale degli elementi di valutazione

Wi è il fattore ponderale attribuito all'elemento (i)

V(a)i è il coefficiente compreso tra 0 ed 1 (calcolato fino due cifre decimali) attribuito dalla Commissione al Concorrente (a) relativamente all'elemento (i)

Σn è la sommatoria

I coefficienti **V(a)_i** verranno determinati nel modo indicato nell'**Allegato II** al presente Bando ***“Modalità di determinazione dei coefficienti - Criteri motivazionali, Formule e Procedimento di riparametrazione”***

Ai sensi dell'art. 97 c.3 del D.Lgs. 50/2016, saranno assoggettate a verifica di congruità le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione (gli elementi tecnici e l'elemento temporale), al netto della prima riparametrazione, pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Bando.

La verifica di congruità potrà essere svolta anche nei confronti di offerte che non superino il limite di punteggio di cui al precedente periodo, ove la Stazione Appaltante ritenga, in base ad elementi specifici, che esse appaiono anormalmente basse (art. 97 c.6 D.Lgs. 50/2016).

8. Documentazione di gara

Il presente Bando ed i relativi Allegati sono disponibili sul **Portale Acquisti Italferr** <http://www.acquisitionline.italferr.it> e sul sito www.gare.italferr.it.

Sono allegati al presente Bando, tra gli altri, gli Schemi di domanda, il Documento di Gara Unico Europeo (d'ora in avanti "DGUE" - Allegato V) e gli Schemi di dichiarazione dei requisiti [Allegati VI e VII].

Il Concorrente è in condizione di adempiere agli oneri dichiarativi prescritti dal presente Bando compilando i suddetti Schemi di domanda e di dichiarazione, nonché

il DGUE (quest'ultimo limitatamente alle parti più avanti specificate: v. successivo punto **10.1.8**).

AVVERTENZA: Italferr si riserva la facoltà di apportare, a partire dalla data di pubblicazione del presente Bando, eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie alla "*Lista delle categorie dei servizi e forniture previsti per l'esecuzione delle prestazioni*", ed agli altri documenti messi a disposizione dei Concorrenti ai fini della presentazione delle rispettive offerte.

Le rettifiche ed integrazioni saranno riportate nel **Portale Acquisti Italferr** <http://www.acquistionline.italferr.it> nell'area dedicata alla presente procedura di gara e sul sito <http://www.gare.italferr.it> nella sezione "RETTIFICHE E INTEGRAZIONI"

Le rettifiche ed integrazioni saranno pubblicate entro e non oltre sei giorni antecedenti la data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Costituisce onere dei soggetti interessati a presentare offerta verificare l'eventuale pubblicazione di rettifiche e/o integrazioni.

Fermo restando quanto precisato al successivo capoverso del presente punto, ai fini della partecipazione alla gara, faranno piena fede ed assumeranno portata vincolante per Italferr e per i Concorrenti le rettifiche e/o integrazioni riportate nel **Portale Acquisti di Italferr** <http://www.acquistionline.italferr.it> nell'apposita area dedicata alla presente procedura e nel sito <http://www.gare.italferr.it>.

I Concorrenti sono tenuti ad utilizzare la versione aggiornata dello Schema di Offerta Economico-Temporale contenente la "*Lista delle categorie dei servizi e forniture previsti per l'esecuzione delle prestazioni*" (Allegato IX), pubblicato nel **Portale Acquisti di Italferr** <http://www.acquistionline.italferr.it> e nel sito <http://www.gare.italferr.it> ai sensi della presente Avvertenza, od in alternativa a riportare a propria cura, sulla versione non aggiornata, le eventuali modifiche/integrazioni indicate da Italferr.

9. Termine e modalità di presentazione delle offerte

La presente procedura di gara è espletata con il supporto di strumenti elettronici ai sensi degli artt. 40 e 74 del D.Lgs. n. 50/2016 e secondo le modalità indicate nelle "**Istruzioni Operative**" (Allegato IV).

Per poter partecipare alla presente procedura di gara, gli operatori economici interessati dovranno preventivamente e obbligatoriamente richiedere la registrazione al **Portale Acquisti Italferr**, collegandosi al sito:

<http://www.acquistionline.italferr.it>

Italferr presume che il soggetto che accede al **Portale Acquisti Italferr** sia munito di idonei poteri per rappresentare e impegnare il Concorrente verso Italferr.

L'utilizzo della Chiave di Accesso (*username e password*) comporta il compimento di atti giuridici rilevanti imputati automaticamente al Concorrente titolare della stessa, che è quindi tenuto a non diffondere a terzi l'utilizzo della Chiave di Accesso e ad adottare tutte le misure necessarie ad assicurarne la riservatezza.

Italferr è quindi esonerata da qualsiasi responsabilità connessa all'utilizzo improprio della Chiave di Accesso (*username e password*) necessaria per accedere alla “**Fase di Offerta**” sul **Portale Acquisti Italferr**.

Le modalità di utilizzo del **Portale Acquisti Italferr** per la partecipazione alla presente procedura di gara e le modalità di accesso, di inserimento dell'**Offerta Amministrativa, Tecnica** ed **Economico-Temporale**, nonché tutte le procedure utili ai fini della risposta al presente Bando, sono puntualmente spiegate nelle “**Istruzioni Operative**” (Allegato IV).

La documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, l’*“Offerta Tecnica”* e l’*“Offerta Economico-Temporale”* devono essere inserite telematicamente all'interno del **Portale Acquisti Italferr** <http://www.acquisitionline.italferr.it>, nell'apposita sezione relativa al presente Bando di gara e trasmesse entro e non oltre le ore **13:00 del giorno 20 febbraio 2017**.

Avvertenza preliminare: in tutti i casi in cui nel presente Bando e nei suoi Allegati si prescrive che un **documento, una dichiarazione, un allegato o parte di essi debba/no essere sottoscritto/i**, si intenderà che le relative firme dovranno essere apposte mediante **firma digitale** ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, del D.P.C.M. del 22 febbraio 2013 e conforme alla Direttiva europea 1999/93/CE, dal Legale Rappresentante.

La sottoscrizione può essere effettuata anche da un Procuratore ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale (*file*) firmata digitalmente dal notaio, oppure, in alternativa, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000 firmata digitalmente dal Procuratore.

La sottoscrizione deve essere accompagnata dalla copia scansionata (*file*) di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

La documentazione di cui all'Allegato XII “*Modalità operative per la convocazione delle sedute pubbliche e per la regolamentazione degli accessi degli operatori economici partecipanti alle gare indette dalle società del Gruppo FS Italiane*”, potrà essere prodotta e sottoscritta non necessariamente con firma digitale.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di inserimento del documento stesso al **Portale Acquisti Italferr**.

Un documento con firma digitale scaduta o revocata è valido solamente se al documento è associato un riferimento temporale opponibile ai terzi (marca temporale rilasciata da un certificatore iscritto nell'elenco pubblico dei certificatori) apposto durante il periodo di validità del certificato della firma.

NON è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (.zip) contenente uno o più documenti privi di firma digitale (laddove richiesta).

9.1 Registrazione al Portale Acquisti Italferr

Per ottenere la registrazione al **Portale Acquisti Italferr**, l'operatore economico dovrà:

1. Collegarsi al sito <http://www.acquistionline.italferr.it>;
2. Scaricare il file “**Modulo di adesione al Portale Acquisti Italferr**”, compilare il modulo e firmarlo digitalmente;
3. Completare la registrazione cliccando su “**Nuova Registrazione Fornitore**” e allegare il suddetto modulo firmato digitalmente dal Legale Rappresentante, unitamente alla scansione di un documento di identità, in corso di validità, del Legale Rappresentante.

Sul **Portale Acquisti Italferr** è possibile scaricare tutte le informazioni necessarie ai fini della registrazione, cliccando su “*Istruzioni*”.

La registrazione al **Portale Acquisti Italferr** è a titolo gratuito. Per registrarsi è necessario essere dotati di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC). Per gli Operatori Economici con sede legale in Paese diverso dall'Italia la casella di posta elettronica può essere anche non certificata.

L'indirizzo di Posta Elettronica indicato in fase di registrazione al **Portale Acquisti Italferr** o successivamente modificato, vale quale “domicilio eletto” per le comunicazioni di cui all'art. 76, c.5 del D.Lgs. n. 50/2016.

Le comunicazioni per via telematica che riguardano la presente procedura di gara saranno effettuate da Italferr all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata comunicato dal Concorrente al momento della registrazione al **Portale Acquisti Italferr** (o successivamente modificato dalla stessa) nella cartella personale disponibile sul portale (“messaggio di sistema”).

È pertanto onere del Concorrente aggiornare tempestivamente nella propria cartella personale sul sito www.acquistionline.italferr.it qualsiasi variazione di indirizzo di posta elettronica certificata.

La richiesta di registrazione dovrà essere completata entro il giorno **16 febbraio 2017**. Oltre tale data la registrazione non potrà essere garantita.

La registrazione e la successiva abilitazione consentono all'operatore economico di accedere alla sezione dedicata alla presente procedura di gara.

Con l'accesso a tale sezione ciascun operatore economico potrà:

- prendere visione della documentazione di gara (peraltro disponibile anche sul profilo internet aziendale <http://www.gare.italferr.it>);

- inviare richieste di chiarimento;
- presentare la propria offerta.

Per informazioni tecniche sul **Portale Acquisti Italferr** è possibile rivolgersi al Servizio Assistenza tel. 02 266002 680 nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 18.00.

9.2 Requisiti informatici per partecipare alla gara

La partecipazione alla presente gara telematica (gara on line) richiede il possesso dei requisiti informatici così come espressamente e più dettagliatamente indicato nella sezione del **Portale Acquisti Italferr** denominata “**Requisiti minimi HW e SW**” (<https://www.acquisitionline.italferr.it/web/requisiti.html>).

9.3 Formulazione dell'offerta

Per poter formulare offerta il Concorrente deve:

1. accedere con la propria Chiave di Accesso (*username e password*) e cliccare su “*Fase di Offerta*” del **Portale Acquisti Italferr** relativa alla presente procedura di gara;
2. inserire, nell'area “**Risposta amministrativa**” della “*Fase di Offerta*”, la documentazione, sottoscritta con firma digitale, richiesta ai fini della partecipazione di cui al successivo punto **10.1** (per le modalità di inserimento della documentazione consultare il punto 2.1 dell'Allegato IV “*Istruzioni Operative*”).
3. inserire, nell'area “**Offerta Tecnica**” della “*Fase di Offerta*”, la propria offerta tecnica, sottoscritta con firma digitale, secondo le modalità di cui al successivo punto **10.2** (per le modalità di inserimento della documentazione consultare il punto 2.2 dell'Allegato IV “*Istruzioni Operative*”).
4. formulare, nell'area “**Offerta Economico - Temporale**” della “*Fase di Offerta*”, la propria offerta Economico-Temporale, sottoscritta con firma digitale, secondo le modalità di cui al successivo punto **10.3** (per le modalità di inserimento della documentazione consultare il punto 2.3 dell'Allegato IV “*Istruzioni Operative*”).
5. trasmettere la propria Offerta secondo le modalità di cui al punto 3 dell'Allegato IV “*Istruzioni Operative*”.

Il Concorrente presentando l'offerta assume l'impegno a mantenerla ferma per **180 (centottanta)** giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa indicato al punto **9** del presente Bando, come eventualmente prorogato.

Le operazioni di inserimento al **Portale Acquisti Italferr** di tutta la documentazione richiesta nonché di trasmissione della stessa rimangono ad

esclusivo rischio del Concorrente e, pertanto, non saranno accettati reclami, se, per un motivo qualsiasi, l'offerta non venga trasmessa entro il termine fissato.

I dati non trasmessi o ritirati non saranno visibili ad Italferr e, pertanto, si intenderanno non presentati.

La trasmissione dell'offerta costituisce accettazione implicita da parte del Concorrente di tutta la documentazione di gara, allegati inclusi.

9.4 Richieste di chiarimenti

Eventuali informazioni di ordine tecnico, precisazioni e chiarimenti in ordine al presente Bando possono essere acquisite telefonando al numero 06/4975.2087 – 06/4975.2910; eventuali quesiti o richieste di chiarimenti relativi alla presente procedura di gara potranno essere formulati in lingua italiana entro e non oltre il 15° giorno antecedente la scadenza del termine di presentazione della offerta utilizzando lo strumento della “Messaggistica” disponibile all'interno del “**Portale Acquisti Italferr**” secondo le modalità descritte al punto 5 delle “Istruzioni Operative” (Allegato IV). Le risposte ai chiarimenti richiesti saranno comunicate attraverso il suddetto strumento della “Messaggistica”.

10. Documentazione da presentare a corredo dell'offerta

10.1 Documentazione Amministrativa

Per poter partecipare alla presente gara il Concorrente deve inserire, nell'area “**Risposta amministrativa**” della “**Fase di Offerta**” (seguendo le indicazioni riportate al punto 2.1 delle “Istruzioni Operative” le seguenti dichiarazioni e documenti:

10.1.1 domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente (o suo Procuratore), recante, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 c. 5 del D.Lgs. 50/2016, l'indirizzo di posta elettronica certificata PEC (conforme ai requisiti di cui al D.M. 2 novembre 2005 - G.U. n. 266 del 15.11.2005) registrato sul **Portale Acquisti Italferr** (per gli operatori economici con sede legale in paese diverso dall'Italia la casella di posta elettronica può essere anche non certificata), ove non indicato nel DGUE;

10.1.2 *(solo in caso di associazioni o Consorzi di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile già costituiti)* atto costitutivo e mandato speciale con rappresentanza, in copia conforme con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000;

10.1.3 *(solo in caso di associazioni o Consorzi di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile non ancora formalmente costituiti)* dichiarazione di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o Consorzi, con l'indicazione del componente al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di Capogruppo;

- 10.1.4** garanzia provvisoria di cui al successivo punto **13**: fidejussione in originale (*file*) o, in alternativa, documentazione attestante costituzione della cauzione provvisoria (in contanti o in titoli del debito pubblico);
- 10.1.5** (*solo in caso di Consorzi di cooperative di cui all'articolo 45 c. 2, lettera b) D.Lgs. 50/2016*) dichiarazione con cui il Consorzio indica i consorziati per i quali concorre **(ai consorziati per i quali il Consorzio concorre è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma)**;
- 10.1.5bis** (*solo in caso di Consorzi stabili di cui all'articolo 45 c. 2, lettera c) D.Lgs. 50/2016 che concorrano per uno o più consorziati*) dichiarazione con cui il Consorzio indica i consorziati per i quali concorre **(ai consorziati per i quali il Consorzio concorre è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma)**;
- 10.1.5ter** (*solo in caso di Consorzi stabili di cui all'articolo 45 c. 2, lettera c) D.Lgs. 50/2016 che concorrano per conto di se stessi*) dichiarazione con cui il Consorzio dichiara di concorrere per conto proprio **(in tale ipotesi, alternativa a quella del punto 10.1.5bis, a tutti i consorziati appartenenti al Consorzio è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma)**;
- 10.1.6.** (*solo nel caso in cui il Concorrente intenda subappaltare prestazioni oggetto dell'appalto*) dichiarazione con cui il Concorrente dichiara, ai fini dell'assolvimento dell'onere di cui all'art. 105 c. 4 D.Lgs. 50/2016, di voler ricorrere all'istituto del subappalto indicando le prestazioni o le parti del servizio oggetto dell'Accordo Quadro che intende subappaltare;
- 10.1.7** copia conforme all'originale, ai sensi del D.P.R. 445/2000, del documento comprovante l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione (Codice Identificativo Gara - **CIG: 6847630B07**).
- 10.1.8** Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), compilato limitatamente alle seguenti parti:
- parte II, sezioni A e B;
 - parte IV, sezione α
 - parte VI.

Il Concorrente deve compilare il DGUE utilizzando la versione elettronica (DGUEe) allegata in formato .xml al presente Bando (Allegato V “Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) in formato .xml”), usufruendo del “servizio di compilazione e riutilizzo” messo a disposizione dalla Commissione Europea. Acquisito il file DGUEe il Concorrente esegue il suo upload nel sito:

<https://eco.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>

Quindi procede alla compilazione attenendosi alle istruzioni ivi indicate.

Ultimata la compilazione del DGUE, il Concorrente stampa il documento e lo sottoscrive con le modalità sopra indicate nell'Avvertenza Preliminare di cui al punto 9.

Avvertenza al punto 10.1.8

Con riferimento alla compilazione del Documento di gara unico Europeo (DGUEe) si precisa che:

1. Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, è richiesta a ciascun operatore economico la compilazione del Documento di Gara Unico Europeo delle sole Parti e Sezioni sopra indicate. Pertanto, sarà onere di ciascun soggetto sottoscrittore, una volta stampato il documento finale, barrare tutte le parti la cui compilazione non sia richiesta dal Bando Integrale di gara.
2. Nella **Parte II** del DGUE:
 - i Consorzi di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 indicano i consorziati per i quali il Consorzio concorre. Il DGUE dovrà essere presentato oltre che dal Consorzio, da ciascuno dei consorziati designati con le informazioni richieste nella Parte II – sez. A e B, nella Parte IV – sez. α e nella Parte VI;
 - i Consorzi di cui all'art. 45, co. 2 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 indicano i consorziati per i quali il Consorzio concorre; in alternativa dichiarano di concorrere per conto proprio. Nella prima ipotesi il DGUE dovrà essere presentato oltre che dal Consorzio, da ciascuno dei consorziati designati con le informazioni richieste nella Parte II – sez. A e B, nella Parte IV – sez. α e nella Parte VI; nella seconda ipotesi il DGUE dovrà essere presentato oltre che dal Consorzio, da tutti i consorziati partecipanti al Consorzio con le informazioni richieste nella Parte II – sez. A e B, nella Parte IV – sez. α e nella Parte VI.
3. Nell'ipotesi in cui il Concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento, il DGUE dovrà essere presentato oltre che dal Concorrente, da ciascun soggetto ausiliario con le informazioni richieste nella Parte II – sez. A e B, nella Parte IV – sez. α e nella Parte VI.
4. Atteso che la compilazione elettronica del Documento di Gara Unico Europeo mediante il “*servizio di compilazione e riutilizzo*” messo a disposizione dalla Commissione Europea seleziona automaticamente la risposta “no” in caso di mancata compilazione delle risposte relative alla **Parte III: Motivi di esclusione**, si invitano gli operatori economici, una volta stampato il documento finale, a barrare tutte le parti la cui compilazione non sia richiesta dal Bando Integrale di gara, in modo da

far risultare inequivocabilmente la volontà di non ratificare eventuali risultanze elaborate automaticamente dal sistema.

5. Limitatamente alla **Parte IV: Criteri di selezione**, si precisa che ciascun operatore economico dovrà limitarsi a rispondere affermativamente alla dichiarazione di cui alla **Parte IV, sezione α: indicazione globale per tutti i criteri di selezione**.

Gli oneri dichiarativi relativi agli specifici requisiti speciali di cui al punto 6.2 del presente Bando posseduti da ciascun operatore economico, sono assolti con la presentazione delle dichiarazioni secondo gli *schemi di dichiarazione dei requisiti* allegati al Bando Integrale.

In ogni caso la Stazione Appaltante non prenderà in considerazione le parti la cui compilazione non è richiesta dal Bando integrale di gara.

- 10.1.9** dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico di cui al D.P.R.445/2000, con la quale il Concorrente attesta di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/ 2016.

Qualora ricorra una delle situazioni di cui al co. 1 dell'art. 80 (limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi, ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato) o al co. 5 dell'art. 80, il Concorrente è tenuto a:

- indicare con esattezza quale situazione ricorre, specificando con precisione le relative circostanze e fornendo la relativa documentazione (ad es. la sentenza di condanna);
- fornire, nei limiti e alle condizioni di cui ai commi 7-10 dello stesso articolo 80, in relazione a ciascuna singola specifica situazione in cui il Concorrente versa, la prova dell'avvenuto recupero di affidabilità.

La valutazione dell'adeguatezza delle misure adottate dal Concorrente per ovviare al fatto di essere gravato da una o più delle cause di esclusione dell'art. 80 è rimessa al giudizio discrezionale di Italferr.

- 10.1.10**(*solo in caso di raggruppamenti temporanei e Consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile già costituiti o non ancora costituiti*) dichiarazione con cui il Concorrente specifica le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli componenti che costituiscono o che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

- 10.1.11**dichiarazione, successivamente verificabile, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con cui il Concorrente attesta di essere in possesso dei requisiti tecnico - economici di cui al punto 6.2 del presente Bando.

Avvertenza relativa al punto 10.1 “Documentazione Amministrativa”

Nel caso di Concorrente costituito da soggetti riuniti o da riunirsi, ciascun soggetto che costituisce o che costituirà l'associazione o il Consorzio deve produrre le dichiarazioni e la documentazione di cui ai **punti 10.1.8, 10.1.9 e 10.1.11**.

In caso di Consorzi di cooperative e in caso di Consorzi stabili che dichiarino di partecipare per alcuni soltanto dei propri consorziati la documentazione di cui ai **punti 10.1.8 e 10.1.9** deve essere presentata, oltre che dal Consorzio, da ciascuno dei consorziati designati al momento dell'offerta.

In caso di Consorzi stabili che dichiarino di partecipare per tutti i consorziati o dichiarino di partecipare per se stessi, la documentazione di cui ai **punti 10.1.8 e 10.1.9** deve essere presentata, oltre che dal Consorzio, da tutti i consorziati partecipanti al consorzio.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile non ancora formalmente costituiti, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio i documenti di seguito indicati:

- la domanda di partecipazione di cui al **punto 10.1.1**;
- le dichiarazioni di cui ai **punti 10.1.3, 10.1.6, 10.1.10**.

La sottoscrizione digitale della domanda e di tutte le altre dichiarazioni di cui al presente punto deve avvenire secondo le prescrizioni di cui all'AVVERTENZA PRELIMINARE di cui al precedente punto 9.

E' ammesso il subentro di un nuovo soggetto nella posizione di concorrente a seguito di cessione, affitto d'azienda o di ramo d'azienda, trasformazione, fusione o scissione della società, previo accertamento dei requisiti nei confronti di tale soggetto (subentrante). L'accertamento si svolge sulla base di mere autodichiarazioni, da esso rese al momento del subentro. Fatta sempre salva la possibilità per la Stazione Appaltante di procedere a verifiche “a campione” ai sensi della normativa generale sulla autocertificazione, l'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti autodichiarati avviene solamente in caso di aggiudicazione.

10.2 Offerta Tecnica

Il concorrente deve inserire, nell'area “**Offerta Tecnica**” della “*Fase di Offerta*” (seguendo le indicazioni riportate al punto 2.2 delle “*Istruzioni operative*”), l'Offerta Tecnica in lingua italiana, con riferimento all'Elemento Tecnico di cui alla lettera A) della Tabella del precedente punto 7.

L'Offerta Tecnica presentata in sede di gara è parte integrante dell'Accordo Quadro: i relativi contenuti costituiscono per l'Affidatario ineludibili impegni contrattuali.

L'elenco dei documenti costituenti l'Offerta Tecnica è riportato nell'Allegato III al

presente Bando.

Avvertenze generali riguardanti l'Offerta Tecnica:

- i documenti componenti l'Offerta Tecnica non devono recare alcuna indicazione economica o temporale diretta o indiretta o far riferimento ad elementi di prezzo o di tempo contenuti nell'Offerta Economico-Temporale;
- ciascun documento che compone l'Offerta Tecnica deve recare l'indicazione del Concorrente e deve essere sottoscritto digitalmente dal Concorrente stesso. In particolare:
 - in caso di **Concorrente singolo**: dal titolare o dal legale rappresentante o comunque da altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà del Concorrente;
 - in caso di **Raggruppamento Temporaneo e Consorzio ordinario già costituito**: dal legale rappresentante o comunque da altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà del capogruppo o del consorzio;
 - in caso di **Raggruppamento Temporaneo e Consorzio ordinario da costituirsi**: da ciascun componente nei modi sopra indicati per il Concorrente singolo;
- l'Offerta Tecnica dovrà contenere l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione, segreti tecnici o commerciali e i correlati riferimenti normativi, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso da parte di terzi controinteressati. Si precisa che in ogni caso qualunque decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza di Italferr. In ogni caso il Concorrente non potrà ritenere riservato o secretato l'intero contenuto dell'Offerta Tecnica.

10.3. Offerta Economico - Temporale

Per formulare la propria offerta Economico-Temporale il Concorrente deve inserire, nell'area “**Offerta Economico-Temporale**” della “*Fase di Offerta*” (seguendo le indicazioni riportate al punto 2.3 delle “*Istruzioni operative*”), e trasmettere (seguendo le indicazioni riportate al punto 3 delle “*Istruzioni operative*”) l'offerta in lingua italiana, redatta utilizzando l'unito schema (**allegato IX** “Schema di offerta Economico – Temporale”) contenente la “*Lista delle categorie di servizi e forniture previste per l'esecuzione delle prestazioni*” **debitamente firmata digitalmente**.

In caso di Raggruppamenti di imprese e di Consorzi di concorrenti di cui all'articolo 2602 del Codice Civile formalmente non costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta con firma digitale da ciascuno dei soggetti riuniti.

Il Concorrente, presentando l'offerta, assume l'impegno a mantenerla ferma per **180** (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta di cui al presente Bando, come eventualmente **prorogato**.

10.3.1.Modalità di compilazione della Lista

L'offerta dovrà essere redatta utilizzando il relativo **Schema**, allegato al presente Bando (**Allegato IX**), contenente :

- la *“Lista dei servizi e forniture previste per l'esecuzione dell'opera”*.
- e l'*“Offerta temporale”*.

La suddetta Lista, vidimata in ogni suo foglio da un rappresentante della Stazione Appaltante, dovrà essere completata dal Concorrente con:

- a. i prezzi unitari, espressi in Euro, che il Concorrente offre per ogni voce oggetto della singola prestazione espressi in cifre, nella quinta colonna ed in lettere, nella sesta colonna (in caso di discordanza prevale il valore espresso in lettere);
- b. i prodotti (da indicare nella settima colonna) dei quantitativi (risultanti dalla quarta colonna) per i prezzi offerti (indicati nella sesta colonna);
- c. il prezzo complessivo offerto, indicato in cifre ed in lettere, rappresentato dalla somma di tali prodotti (in caso di discordanza tra il prezzo complessivo espresso in cifre e quello espresso in lettere prevale il prezzo complessivo indicato in lettere);
- d. il ribasso percentuale rispetto all'importo massimo stimato dell'Accordo Quadro, indicato in cifre e in lettere (in caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, prevale il ribasso indicato in lettere);

10.3.2.Calcolo del ribasso e individuazione della migliore Offerta Economica

La percentuale di ribasso sull'importo massimo stimato dell'Accordo Quadro, approssimata alla quarta cifra decimale, è determinata mediante la seguente operazione: $r = (Pg - Po) / Pg$ dove “*r*” indica la percentuale di ribasso, “*Pg*” l'importo massimo stimato dell'Accordo Quadro, “*Po*” il prezzo complessivo offerto.

La Commissione, prima di applicare la formula di cui all'elemento B1 dell'allegato II, verifica, in relazione a ciascun offerente, la corrispondenza tra il prezzo complessivo “*Po*” ed il ribasso indicati nello schema di offerta di cui al precedente punto 10.3.1. In caso di discordanza, ridetermina il prezzo complessivo offerto sulla base del ribasso. La migliore offerta, in relazione all'Offerta Economica è determinata sulla base del prezzo complessivo offerto “*Po*” dai Concorrenti espresso in lettere, come eventualmente rideterminato.

I prezzi unitari delle singole prestazioni di cui alla lettera a), come

eventualmente corretti a seguito della verifica dei conteggi di cui al successivo punto 19., costituiscono i prezzi contrattuali dei singoli contratti applicativi dell'Accordo Quadro.

I prezzi di cui alle precedenti lettere b) e c) non hanno rilevanza contrattuale, ma rilevano esclusivamente ai fini della definizione della graduatoria di gara.

La lista delle quantità posta a base di gara nonché il prezzo complessivo offerto **“Po”**, come eventualmente rideterminato, ha effetto ai soli fini dell'aggiudicazione, e non anche per la determinazione dell'ammontare massimo dell'Accordo Quadro che resta stabilito in Euro **4.167.000,00**.

10.3.3.Costi per la manodopera e la sicurezza aziendale

Il Concorrente deve indicare in offerta gli oneri per la sicurezza aziendale.

La valutazione di merito circa la adeguatezza dell'importo indicato avrà luogo in sede di (eventuale) verifica di congruità; non è di per sé motivo di esclusione l'inadeguatezza dell'importo suddetto ove il prezzo complessivamente offerto, ad esito della verifica di congruità, risulti non anomalo (fermo restando l'obbligo per il Concorrente di sostenere i costi relativi alla sicurezza effettivamente necessari, a prescindere dall'importo indicato nello schema di offerta).

In sede di formulazione dell'offerta il Concorrente deve tener conto dei costi per la sicurezza aziendale e deve rispettare i costi unitari per la manodopera *(determinati sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello)*. Nel formulare l'offerta, il concorrente non può fare sconti rispetto ai costi per la sicurezza da lui stesso indicati ai sensi del precedente capoverso, né può derogare ai costi unitari per la manodopera.

A tal fine il Concorrente dovrà indicare, nell'apposita voce dello Schema di Offerta Economico-Temporale, l'importo complessivo di tali costi. La valutazione di merito circa l'adeguatezza di tale importo complessivo avrà luogo nell'eventualità in cui l'offerta nel suo complesso sia assoggettata alla verifica di congruità; non è di per sé motivo di esclusione l'inadeguatezza dell'importo suddetto ove il prezzo complessivamente offerto, ad esito della verifica di congruità, risulti comunque non anomalo (fermo restando l'obbligo per l'aggiudicatario di sostenere i costi relativi alla sicurezza effettivamente necessari, a prescindere dall'importo indicato nello schema di offerta).

Sono vietate integrazioni o riduzioni delle quantità indicate nello schema di offerta.

10.3.4. Offerta Temporale

Nell'apposita voce dell'Offerta Economico-Temporale deve essere riportato il tempo, espresso in giorni naturali e consecutivi, offerti dal Concorrente per l'attivazione del servizio dalla data di stipula dell'Accordo Quadro.

Il tempo deve essere espresso in cifre e ripetuto in lettere.

Quando nell'Offerta Economico-Temporale vi sia **discordanza** fra il tempo espresso in lettere rispetto a quello in cifre, **prevale quello espressa in lettere.**

L'Offerta Economico-Temporale dovrà essere redatta utilizzando il relativo schema di offerta (Allegato IX "*Schema di offerta Economico-Temporale*").

È motivo di **esclusione** l'indicazione di un "Tempo per l'attivazione del servizio" superiore a 45 (quarantacinque) giorni naturali consecutivi, decorrenti dalla data di stipula dell'Accordo Quadro.

Le offerte presentate non possono essere più ritirate.

Fatto salvo quanto sopra e quanto previsto in generale in tema di cause di esclusione al successivo punto 11, non sono ammesse:

- a) Offerte inviate utilizzando mezzi o modalità (su carta in busta chiusa, telegramma, telefax, email) diverse dal "*Portale Acquisti Italferr*", anche se a modifica di altra fatta regolarmente;
- b) Offerte condizionate o comunque contenenti modifiche o riserve alle condizioni poste a base di gara;
- c) Offerte per persona da nominare;
- d) Offerte recanti in termine di irrevocabilità dell'offerta inferiore a quello previsto nel presente Bando, come eventualmente prorogato.

10.4 Trasmissione dell'offerta

Una volta concluse le attività di cui ai precedenti punti 10.1, 10.2 e 10.3, il Concorrente dovrà confermare l'invio seguendo le indicazioni contenute al punto 3 dell'Allegato IV "*Istruzioni Operative*".

Le operazioni di inserimento al **Portale Acquisti Italferr** di tutta la documentazione richiesta nonché di trasmissione della stessa rimangono ad esclusivo rischio del Concorrente e, pertanto, non saranno accettati reclami, se, per un motivo qualsiasi, l'offerta non venga trasmessa entro il termine fissato.

I dati non trasmessi o ritirati non saranno visibili ad Italferr e, pertanto, si intenderanno non presentati.

La trasmissione dell'Offerta costituisce accettazione implicita da parte del Concorrente di tutta la documentazione di gara, allegati inclusi.

11. ***Cause di Esclusione***

Costituiscono motivo di esclusione immediata quelle irregolarità essenziali che non possono essere sanate ai sensi dell'art. 83 c.9 del D.Lgs. 50/2016 senza alterare il contenuto dell'offerta, la certezza in ordine alla sua provenienza, il principio della segretezza e della par condicio tra i concorrenti, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: la mancanza dei requisiti di qualificazione richiesti dal Bando (la cui sussistenza è richiesta a pena di esclusione sin dal momento della presentazione della domanda/offerta); la mancata costituzione della cauzione provvisoria; il mancato pagamento, nel termine fissato, del contributo in favore della "Autorità Nazionale Anticorruzione" (A.N.AC.) di cui al precedente punto 10.1.7; la mancata indicazione in offerta degli oneri per la sicurezza aziendale; il mancato raggiungimento della Soglia di Sbarramento; l'inserimento nell'Offerta Tecnica di elementi dell'offerta Economico-Temporale tali da rendere il contenuto di quest'ultima conoscibile anzitempo dalla Commissione di gara; la mancata indicazione del prezzo, globale o parziale; il mancato utilizzo dello schema di Offerta Economico-Temporale di cui all'Allegato IX al presente Bando di gara; la mancata produzione di documentazione essenziale facente parte integrante dell'Offerta Tecnica.

12. ***Subappalto***

Il subappalto sarà consentito nei limiti ed alle condizioni stabilite dalla normativa vigente che regola la materia, previa formale autorizzazione da parte di Italferr.

Non sussiste per i Concorrenti l'obbligo di indicare in sede di offerta una "terna di subappaltatori" ai sensi dell'art. 105 co. 6 del D.Lgs. n. 50/2016, poiché l'appalto in oggetto è un appalto sopra soglia per il quale è "necessaria una particolare specializzazione" e ricorre pertanto solamente una delle due condizioni richieste dall'articolo citato ai fini della applicazione dell'onere dichiarativo da esso previsto.

13. ***Garanzia Provvisoria***

Il Concorrente è tenuto ad inserire, nell'area "***Risposta amministrativa***" della "***Fase di Offerta***", la garanzia provvisoria sotto forma di fidejussione o di cauzione.

La fidejussione, da presentare in originale (file) firmata digitalmente, potrà essere rilasciata da Istituti Bancari o assicurativi o da intermediari finanziari con le modalità e secondo il testo di cui allo schema Allegato X al presente Bando.

In caso di fidejussione prestata da intermediari finanziari, il Concorrente produce il modulo di fidejussione contenente gli estremi dell'autorizzazione al rilascio di garanzie nei confronti del pubblico.

L'ammontare della garanzia è di **Euro 83.340,00** (*Euro ottantremilatrecentoquaranta/00*), pari al **2%** (due per cento) dell'importo massimo dell'Accordo Quadro, al netto dell'I.V.A.

"Beneficiario" della garanzia dovrà essere Italferr S.p.A.

In caso di prestazione della garanzia in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al

corso del giorno del deposito presso una sezione di tesoreria provinciale dello Stato o presso Agenzia autorizzata, a titolo di pegno a favore di Italferr S.p.A., l'operatore economico dovrà produrre, a comprova dell'avvenuto versamento, la copia scansionata del titolo accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000 firmata digitalmente dal proprio Legale Rappresentante o Procuratore.

Tale cauzione è, in ogni caso, assoggettata a norme giuridiche di contabilità di Stato.

In caso di prestazione della cauzione in numerario, la relativa somma va versata a favore di Italferr S.p.A. a mezzo bonifico bancario presso: Poste Italiane S.p.A. – IBAN IT32W0760103200000047475835 intestato a ITALFERR S.p.A. - via Vito Giuseppe Galati, 71 - 00155 Roma, con la seguente causale: “*Cauzione provvisoria relativa all'affidamento dei servizi di plottaggio e consegna file PDM - CIG:6847630B07*” (RdA-32008).”

La garanzia copre la mancata sottoscrizione dell'Accordo Quadro, dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'Aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave.

In caso di Riunioni di Imprese e di Consorzi di concorrenti di cui all'articolo 2602 del Codice Civile, formalmente non costituiti, devono essere indicate quali intestatarie della garanzia nel cui interesse questa è prestata **tutte le Imprese che intendono costituire il Raggruppamento.**

Nell'ipotesi di subentro di un nuovo soggetto nella posizione di Concorrente nei casi descritti dalla **Avvertenza relativa al punto 10.1** del presente Bando, deve essere novata o ripresentata ex novo la garanzia provvisoria di cui al presente punto, senza altra modifica che la sostituzione dell'intestatario originario con il nuovo soggetto subentrante.

La garanzia provvisoria dell'Aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dell'Accordo Quadro.

La garanzia provvisoria dei non aggiudicatari è svincolata automaticamente alla scadenza del trentesimo giorno successivo alla data in cui l'aggiudicazione diventa efficace.

Sottoscrizione ed attestazione dei poteri del Garante: la firma (digitale) del “Garante” della Garanzia fideiussoria, è **autenticata con firma digitale** da Pubblico Ufficiale, il quale, oltre all'autenticità della firma, attesta la qualità ed i poteri del firmatario; in alternativa è prodotta, in allegato alla Garanzia provvisoria, una dichiarazione dell'Agente che sottoscrive la Garanzia debitamente firmata digitalmente, resa ai sensi del DPR 445/2000, accompagnata da copia di un documento di riconoscimento, con la quale il firmatario attesta inequivocabilmente la propria qualità ed i propri poteri.

14. Garanzia Definitiva

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali e dei singoli Contratti Applicativi, l'Aggiudicatario dell'appalto dovrà prestare la cauzione definitiva sotto forma di fidejussione o di cauzione di importo pari al 10% (*dieci per cento*) dell'importo massimo dell'Accordo Quadro, al netto dell'I.V.A.

Nel caso in cui il ribasso percentuale offerto risulti superiore al 10% (dieci per cento) la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); ove il ribasso sia superiore al 20% (venti per cento), la cauzione è aumentata di un punto percentuale per ogni punto percentuale di ribasso superiore al 10% (dieci per cento) fino al 20% (venti per cento) e di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (venti per cento).

La fidejussione, da presentare in originale (file) firmata digitalmente, potrà essere rilasciata da Istituti Bancari o assicurativi o da intermediari finanziari con le modalità e secondo il testo di cui allo schema Allegato XI al presente Bando.

In caso di fidejussione prestata da intermediari finanziari, il Concorrente produce il modulo di fidejussione contenente gli estremi dell'autorizzazione al rilascio di garanzie nei confronti del pubblico.

La cauzione potrà essere costituita, a scelta dell'Aggiudicatario, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di Tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore di ITALFERR.

L'Istituto fidejubente sarà sottoposto ad una valutazione di idoneità economico-patrimoniale da parte delle competenti strutture del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane.

Si riportano di seguito i criteri obiettivi con i quali verrà effettuata la valutazione di solvibilità e affidabilità economica degli Istituti assicurativi fidejubenti.

“Per fidejussioni non superiori a Euro 100.000,00, sarà sufficiente che l'Istituto Assicuratore sia autorizzato dall'IVASS ad operare in Italia.

Per fidejussioni superiori a Euro 100.000,00, oltre ad essere autorizzato ad operare in Italia, l'Assicuratore fidejubente dovrà possedere contemporaneamente i seguenti 2 requisiti:

1. *Indice di solvibilità non inferiore a 1,2;*

2. *Raccolta Premi*

con riferimento alla più recente pubblicazione ANLA denominata “Premi del lavoro diretto italiano”;

a. Raccolta Premi lordi totali (totale Generale) non inferiore a 40 milioni di Euro

oppure, in alternativa

b. Raccolta Premi ramo cauzione non inferiore a 35 milioni di Euro.

N.B.: la raccolta premi è da intendersi riferita alla singola impresa, oppure, nel caso l'assicuratore faccia parte di un Gruppo Assicurativo, al Gruppo stesso.”

La cauzione definitiva potrà essere costituita, altresì, mediante bonifico bancario a favore di Italferr S.p.A. presso: Poste Italiane S.p.A. – IBAN IT32W0760103200000047475835 intestato a ITALFERR S.p.A. - via Vito Giuseppe Galati, 71 - 00155 Roma, con la seguente causale: “Deposito cauzionale *relativo all'affidamento dei servizi di plottaggio e consegna file PDM* -

CIG:6847630B07” (RdA-32008). (e in tal caso l’Impresa deve produrre copia del dispositivo di versamento rilasciato dall’Istituto bancario).

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento.

La garanzia sarà svincolata annualmente nella misura del 10% (dieci per cento) del valore complessivo dei Contratti applicativi conclusi nell’anno antecedente, previa deduzione di eventuali crediti da parte di Italferr. Detto svincolo avverrà dopo l’emissione del Certificato intermedio di regolare esecuzione da dove risulti che l’affidatario abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali previste con i singoli Contratti applicativi.

15. *Riduzione della garanzia in favore dei soggetti dotati di certificato di qualità*

L’importo delle garanzie di cui ai precedenti punti 13 e 14 e del loro eventuale rinnovo è ridotto del 50% per gli Operatori Economici in possesso di Certificazione del Sistema di Qualità conforme alle norme Europee della Serie UNI EN ISO 9001.

In caso di Raggruppamenti di imprese, perché si applichi il beneficio di cui sopra, è necessario che ciascun componente il Raggruppamento sia dotato della certificazione del Sistema di Qualità.

Per beneficiare della riduzione del 50% della cauzione, i concorrenti devono produrre copia conforme all’originale, ai sensi del D.P.R. 445/2000, del certificato di qualità.

16. *Modalità di svolgimento della gara:*

Le operazioni di gara si svolgeranno con le modalità di seguito indicate.

16.1. Il giorno 23 febbraio 2017 alle ore 10:30, presso i locali della U.O. Approvvigionamenti di ITALFERR S.p.A. - Via V. G. Galati n° 71, si svolgerà la prima seduta pubblica di gara per l’apertura, in modalità telematica, delle offerte relative alla gara in oggetto.

La partecipazione alle sedute pubbliche di gara è riservata **ai soli Concorrenti offerenti**.

La partecipazione dei Concorrenti alle sedute pubbliche di gara, in ottemperanza alla “*Disposizione di Gruppo n. 156/AD del giorno 21 dicembre 2012*”, con particolare riferimento alle “*Modalità operative per la regolamentazione degli accessi degli operatori economici partecipanti alle gare indette dalle società del Gruppo FS Italiane*” è regolamentata secondo le prescrizioni riportate nell’allegato XII al presente Bando.

Per la partecipazione alla prima seduta pubblica i Concorrenti offerenti sono tenuti a trasmettere la documentazione specificata nel suddetto allegato XII entro il **giorno 20 febbraio 2017**, esclusivamente attraverso lo strumento della “*Messaggistica*” del **Portale Acquisti Italferr** come descritto al punto 5 delle “*Istruzioni Operative*” (Allegato IV).

Alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, verranno nominati, con apposito provvedimento, il **Seggio di Gara** e la **Commissione giudicatrice** responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economico-temporali.

L'apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica con modalità telematica attraverso il “**Portale Acquisti Italferr**”.

Le operazioni di ricognizione delle offerte si svolgeranno con l'ausilio di strumenti informatici (pc, videoproiettore).

Nella prima seduta pubblica si procederà all'apertura, con modalità telematica, della “**Risposta Amministrativa**” ed alla rendicontazione della documentazione nella stessa contenuta.

- 16.2. Quindi, sospesa la seduta pubblica, si procederà in seduta riservata alla disamina puntuale della documentazione acquisita ed alla verifica della sussistenza delle condizioni di ammissibilità delle offerte presentate.
- 16.3. Nel giorno, luogo ed ora che saranno comunicati con le modalità riportate nell'**Allegato XII** al presente Bando, in una seconda seduta pubblica, verranno resi noti l'elenco dei Concorrenti ammessi ed i motivi all'origine delle esclusioni eventualmente disposte. Nel corso della stessa Seduta Pubblica, si procederà all'apertura, con modalità telematica, dell’**“Offerta Tecnica”** ed alla rendicontazione della relativa documentazione.
- 16.4. La valutazione delle offerte tecniche avverrà in una o più sedute riservate, applicando le procedure, le formule e i criteri motivazionali di cui all'**Allegato II**, e i pesi e sub-pesi di cui alla Tabella.
- 16.5. In una terza seduta pubblica, comunicata con le modalità riportate nell'**Allegato XII** al presente Bando, verranno resi noti i punteggi attribuiti a ciascuna Offerta Tecnica e dichiarata l'esclusione delle offerte che non superino la soglia di sbarramento di cui al precedente punto 7.

Quindi, si procederà all'apertura, con modalità telematica, delle **Offerte Economico-Temporali** dei concorrenti ammessi.

Con riferimento a ciascuna offerta, sarà verificato che la stessa sia stata redatta utilizzando lo “*Schema di offerta Economico-Temporale*” (Allegato IX), debitamente ed interamente compilato e sottoscritto, si darà lettura della percentuale di ribasso ivi indicata e della percentuale di riduzione dei tempi di attivazione del servizio. Successivamente si procederà all'attribuzione dei punteggi relativi all'Elemento Temporale di cui alla lettera B2 della Tabella ed all'attribuzione dei punteggi relativi all'Elemento Economico di cui alla lettera B1 della Tabella, applicando le formule di cui all'Allegato II al presente Bando.

Nella stessa seduta, verrà determinato il punteggio complessivo per ciascuna offerta, sommando il punteggio attribuito all'Offerta Tecnica, il punteggio attribuito

all'Offerta Temporale e il punteggio attribuito all'Offerta Economica; quindi si darà lettura della graduatoria provvisoria di gara.

Successivamente, ai fini della individuazione delle offerte presunte anomale, ai sensi dell'art. 97 co. 3 del D.Lgs. n. 50/2016, saranno assoggettate a verifica di congruità le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione (gli elementi tecnici e l'elemento temporale), al netto della prima riparametrazione, pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Bando.

16.5bis Nell'ipotesi in cui **non vi siano** offerte da sottoporre a verifica di congruità ai sensi dell'art. 97 c.3 del D.Lgs. 50/2016, la seduta pubblica sarà sospesa per comunicare la graduatoria provvisoria al Responsabile della fase di affidamento.

Il Responsabile, ai sensi dell'art. 97 c.6 ultimo periodo del D.Lgs. 50/2016, può eventualmente decidere di avviare comunque la procedura di verifica dell'anomalia nei confronti delle offerte che, in base a elementi specifici, appaiano *anormalmente basse*. In tale ipotesi, ha luogo il subprocedimento di verifica della congruità dei prezzi di cui al successivo punto 16.5.ter.

Laddove invece il Responsabile del Procedimento **non ravvisi** l'esigenza di avviare la procedura di verifica di congruità ai sensi dell'art. 97 c.6 del D.Lgs. 50/2016, alla riapertura della seduta pubblica, si renderanno note le determinazioni assunte e il Concorrente primo graduato in favore del quale si proporrà l'aggiudicazione dell'appalto al Responsabile del procedimento.

16.5ter Nell'ipotesi in cui **vi siano** offerte da sottoporre a verifica di congruità, o perché ricorre l'ipotesi di cui all'art. 97 c.3 del D.Lgs. 50/2016 o perché il Responsabile del Procedimento ritiene di doversi avvalere della possibilità riconosciutagli dall'art. 97 c.6 del D.Lgs. 50/2016 di assoggettare a verifica di congruità le offerte che appaiano anormalmente basse, si sospenderà la seduta pubblica rinviandola a data da definire.

La verifica di congruità è condotta applicando le regole procedurali ed i criteri di cui all'art. 97, c. 1, 4, 5, 6 e 7 del D.Lgs. 50/2016.

Suddetta verifica è svolta dal Responsabile del procedimento per la fase dell'affidamento, (utilizzando i propri collaboratori, appartenenti alla Unità Organizzativa Italferr di cui egli ha la responsabilità) con il supporto della Commissione giudicatrice.

Il Concorrente la cui offerta è sottoposta a verifica di congruità deve produrre la documentazione che verrà richiesta entro il termine indicato nella relativa comunicazione, inoltrata da Italferr per iscritto attraverso lo strumento della "Messaggistica" del **Portale Acquisti Italferr**.

16.6. Alla riapertura della seduta pubblica, resa nota con le modalità sopra indicate, saranno comunicati l'esito delle verifiche di congruità svolte, le eventuali esclusioni

delle offerte risultate non congrue e si proporrà l'aggiudicazione della gara in favore del Concorrente primo graduato.

In caso di parità di punteggio tra due o più offerte risultate prime in graduatoria, l'aggiudicazione avviene in favore del Concorrente che presenta la migliore Offerta Tecnica.

17. Verifica dei requisiti

Entro il termine che verrà indicato nella lettera, inviata utilizzando lo strumento della "Messaggistica" del **Portale Acquisti di Italferr**, recante la comunicazione dell'intervenuta aggiudicazione dell'appalto, il Concorrente risultato, ad esito della eventuale verifica di anomalia, primo in graduatoria, dovrà produrre i documenti ed i chiarimenti che saranno richiesti dalla Stazione Appaltante ai fini della verifica dei requisiti di ordine generale e degli accertamenti previsti dal D.Lgs. 159/2011.

Il Concorrente primo in graduatoria dovrà fornire, altresì, a dimostrazione dell'effettivo possesso dei requisiti tecnico-economici da lui dichiarati ai fini dell'ammissione alla gara i documenti di seguito riportati:

17.1 Documenti richiesti a dimostrazione del requisito di cui al punto 6.2.1 del presente Bando di gara:

- Dichiarazioni annuali I.V.A. e Modello Unico corredati da relativa ricevuta di presentazione, per le Ditte individuali, le Società di persone, per i Consorzi di Cooperative, per i Consorzi tra Imprese Artigiane e per i Consorzi stabili; se gli stessi Soggetti svolgono altre attività, le dichiarazioni I.V.A. ed il Modello Unico devono essere accompagnati da autocertificazione del Legale Rappresentante che ripartisca il volume d'affari fra le diverse attività.
- Bilanci annuali (compresa la nota integrativa redatta ai sensi dell'articolo 2427 del Codice Civile), riclassificati e corredati da relativa nota di deposito, per le Società di capitale e le Società Cooperative; se le stesse Società svolgono altre attività, e la nota integrativa non ripartisca con precisione il volume d'affari nelle diverse attività, deve essere in aggiunta prodotta un'autocertificazione del Legale Rappresentante che fornisca tali informazioni.

Ai fini della dimostrazione del requisito, si precisa che per la presentazione della documentazione sopra descritta (dichiarazioni annuali I.V.A., modello unico, bilanci annuali, etc.) il triennio di riferimento è quello degli ultimi 3 (tre) bilanci, modelli e dichiarazioni effettivamente depositati e presentati alla data di pubblicazione del presente Bando di gara su GUUE.

17.2. Documenti richiesti a dimostrazione dei requisiti di cui ai punti 6.2.2., 6.2.3., 6.2.4. 6.2.4.bis del presente Bando di gara:

- Documenti attestanti l'esecuzione delle prestazioni richieste rilasciate dai rispettivi Committenti; tali documenti dovranno attestare il rapporto

contrattuale stabilito per l'esecuzione dell'incarico, la conformità delle prestazioni ai requisiti richiesti, il buon esito, la data di inizio e la data di ultimazione dell'incarico, ovvero per le prestazioni non ancora concluse, lo stato di avanzamento, nonché il relativo importo contrattuale.

- Copia dei contratti da cui si evincano gli incarichi per l'espletamento delle prestazioni richieste, nonché copia delle fatture quietanzate corrispondenti agli incarichi eseguiti per l'espletamento dei servizi oggetto del presente Bando di gara.

Ai fini della dimostrazione del requisito, si precisa che, per la presentazione della documentazione sopra descritta (certificati e contratti), il periodo di riferimento è quello degli ultimi 36 (trentasei) mesi precedenti la data di pubblicazione del Bando di Gara su GUUE.

Nel caso in cui le prestazioni siano state eseguite in raggruppamento con altre imprese, dalla documentazione prodotta ai sensi del presente punto si dovrà evincere l'importo relativo alla quota parte di servizi effettivamente eseguiti dal Concorrente.

17.3. Documenti richiesti a dimostrazione del requisito di cui al punto 6.2.5. del presente Bando di gara:

- Certificazione UNI EN ISO 9001, in corso di validità, rilasciata da un Organismo di Certificazione accreditato presso ACCREDIA od altro Ente internazionale riconosciuto, relativo a settori od attività attinenti alle prestazioni oggetto del Bando.

E' ammessa la possibilità per il Concorrente di adempiere agli obblighi probatori di cui sopra, depositando nei termini dichiarazione con le forme di cui al D.P.R. 445/2000 attestante il possesso, da parte della Stazione Appaltante, dei documenti richiesti, ancora in corso di validità, ed a condizione che i documenti medesimi rispecchino fedelmente la situazione di fatto esistente al momento della verifica.

In caso di mancata presentazione dei documenti e/o chiarimenti suddetti, ovvero nell'ipotesi in cui gli stessi non confermino le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 6, rese ai fini dell'ammissione alla gara, si procederà all'esclusione del Concorrente dalla gara, con comunicazione trasmessa attraverso lo strumento della *"Messaggistica"* del *Portale Acquisti di Italferr*, all'incameramento della cauzione provvisoria, oltre che alla segnalazione del fatto alle Autorità competenti per l'adozione dei provvedimenti previsti dalle disposizioni vigenti.

Del buon esito della verifica dei requisiti sarà data apposita comunicazione, all'aggiudicatario, attraverso lo strumento della *"Messaggistica"* del **Portale Acquisti di Italferr**.

La comunicazione in questione non tiene luogo della stipula, che è comunque necessaria

per il perfezionamento dell'Accordo Quadro.

In conformità ai principi vigenti in materia di dichiarazioni sostitutive, ITALFERR si riserva la facoltà di estendere le verifiche di cui al presente punto del Bando ad altri concorrenti, scelti “a campione” tra quelli partecipanti alla gara.

18. *Adempimenti preliminari alla stipula dell'Accordo Quadro*

L'Aggiudicatario deve prestare, nei termini che saranno indicati nella comunicazione dell'esito positivo della verifica dei predetti requisiti, la cauzione definitiva attenendosi alle prescrizioni di cui al precedente punto 13.

19. *Verifica conteggi dei prezzi unitari*

Prima della sottoscrizione dell'Accordo Quadro, ITALFERR procederà alla verifica dei conteggi della **“Lista delle categorie dei servizi e forniture previste per l'esecuzione delle prestazioni”** tenendo per validi ed immutabili le quantità ed i prezzi unitari offerti, espressi in lettere e correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti e/o la somma. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto, tutti i prezzi unitari offerti saranno corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza.

Completata la verifica dei conteggi e corretti sulla base della percentuale di discordanza eventualmente individuata tutti i singoli prezzi unitari, ITALFERR trascriverà i prezzi unitari medesimi nell'***“Elenco Prezzi Unitari”*** (Allegato 2 allo Schema di Accordo Quadro), recante l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.

I prezzi unitari offerti dall'aggiudicatario, corretti in base alla percentuale di discordanza eventualmente rilevata, costituiranno l'elenco dei prezzi unitari contrattuali di cui all'allegato 2 dell'Accordo Quadro.

20. *Conclusione e formalizzazione dell'Accordo Quadro:*

Italferr farà ricorso alla “firma digitale” per la sottoscrizione dell'Accordo Quadro e dei relativi Allegati (ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 gennaio 2004); pertanto l'Aggiudicatario dovrà dotarsi di quanto necessario per la sottoscrizione dell'Accordo Quadro e dei relativi Allegati attraverso l'apposizione della firma digitale del suo Legale Rappresentante e della marcatura temporale.

Ai fini della conclusione dell'Accordo Quadro, Italferr, convocherà attraverso lo strumento “messaggistica” del ***“Portale Acquisti Italferr”*** l'Aggiudicatario per la sottoscrizione dello stesso, il quale dovrà presentarsi entro e non oltre 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della convocazione, presso la sede pro tempore di Italferr S.p.A. in Roma;

21. Ove l'aggiudicatario non si presenti per la stipula del contratto nel termine fissato o sia inadempiente ad uno qualsiasi degli adempimenti previsti nei precedenti punti 17 e 18

decade dalla aggiudicazione e subisce l'incameramento della garanzia provvisoria.

Qualora la stipula del contratto non avvenga entro il termine di cui all'art. 32 c.8 del D.Lgs. 50/2016 (60 gg. da quando l'aggiudicazione diventa efficace, a seguito buon esito delle verifiche dei requisiti prescritti) l'Appaltatore medesimo potrà svincolarsi da ogni impegno con apposito atto notificato ad Italferr, senza avere diritto ad alcun compenso o indennizzo.

22. In ogni caso, indipendentemente dal numero delle offerte valide, la Stazione Appaltante può decidere di non dare corso all'aggiudicazione qualora ritenga nessuna delle offerte presentate conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento.

23. ***Lingua nella quale deve essere redatta l'offerta e la documentazione***

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in **lingua italiana** o corredati da traduzione giurata.

24. ***p.m.***

25. ***Altre informazioni:***

- a) Italferr si riserva la possibilità di ricorrere all'istituto dell'interpello di cui all'art.110 c.1 del D.Lgs. 50/2016 nelle ipotesi ivi previste.
- b) Ferme restando le comunicazioni ai sensi dell'articolo 76 c.5 del D.Lgs. 50/2016 i Concorrenti accettano, con la presentazione dell'offerta, che la pubblicazione dell'esito della gara implica piena conoscenza dell'esistenza del provvedimento di aggiudicazione e della portata lesiva dello stesso per i propri diritti ed interessi legittimi.
- c) Presentando domanda di partecipazione alla gara e le dichiarazioni a corredo, il Concorrente e l'eventuale Ausiliario (Avvalso ai sensi del precedente punto 5.1.bis del presente bando) acconsentono, ai sensi del D.Lgs 196/2003, al trattamento, nel rispetto del suddetto decreto legislativo, dei dati personali dai medesimi forniti.

Per trattamento di dati personali, ai sensi dell'articolo 4 del citato decreto, s'intende: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione di dati anche se non registrati in una banca dati.

Il Concorrente e l'eventuale Ausiliario (Avvalso ai sensi del precedente punto 5.1.bis del presente bando) sono informati che tali dati verranno trattati per finalità istituzionali, connesse o strumentali all'attività di ITALFERR per le quali si indicano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- dare esecuzione ad obblighi di legge;

- per esigenze di tipo operativo e gestionale;
- per esigenze preliminari alla stipula dell'Accordo Quadro e relativi Allegati;
- per dare esecuzione alle prestazioni convenute.

Il trattamento dei dati avverrà utilizzando strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza anche automatizzati, atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

Il Concorrente e l'eventuale Ausiliario (Avvalso ai sensi del precedente punto 5.1bis del presente bando) sono altresì informati che, in relazione ai predetti trattamenti, potranno essere esercitati i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196.

Il "Gestore del Sistema Informatico", la BravoSolution S.p.A., è il soggetto incaricato da Italferr per l'esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del "Sistema Informatico" del "Portale Acquisti Italferr" e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del "Portale Acquisti Italferr", assumendone ogni responsabilità al riguardo.

Il "Gestore del Sistema Informatico" è in particolare responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del "Sistema Informatico" stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

- d) Italferr potrà valutare la sussistenza della situazione ostativa prevista all'art. 80 c.5 lett. c) del D.Lgs. 50/2016 nei confronti dei concorrenti che, a titolo esemplificativo e non esaustivo, siano incorsi nell'ultimo triennio:
- nella risoluzione per inadempimento di contratti di appalto di servizi e forniture affidati da ITALFERR medesima o da altre Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane;
 - nella dichiarata non collaudabilità di servizi e forniture oggetto di un contratto stipulato con ITALFERR medesima o altra Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane;
 - nella violazione, nel corso dell'esecuzione di precedenti contratti ovvero in occasione della partecipazione a precedenti procedure di gara, di una qualsiasi delle norme convenute nel Codice Etico del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, accertata con qualsiasi mezzo di prova da parte di Italferr;
 - nella mancata presa in consegna, per proprio fatto e colpa, di forniture o servizi affidati da ITALFERR medesima o da altra Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane;
- e) Responsabile della fase dell'aggiudicazione e del trattamento dei dati personali: Ing. Fabrizio Ranucci.
- f) Il presente Bando Integrale di gara e la documentazione ad esso allegata sono

disponibili sul sito <http://www.gare.italferr.it>, sul Portale Acquisti di Italferr www.acquisitionline.italferr.it e presso l'indirizzo di cui al punto 1.

- g) La legittimazione processuale per ogni controversia attinente al procedimento di gara rimane ferma in capo ad Italferr S.p.A.
- h) La sanzione pecuniaria di cui all'art. 83 c.9 del D.Lgs. 50/2016 è fissata nella misura di Euro 5.000,00.
- i) Lo schema di Accordo Quadro allegato al presente Bando Integrale di gara non contiene la clausola compromissoria.
- l) Saranno a carico dell'aggiudicatario le spese di pubblicità della gara sui quotidiani (n. 2 nazionali) e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il Bando di gara è inviato a GUUE, a GURI, al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ed all'Osservatorio dei Contratti Pubblici presso l'ANAC.

Il presente Bando non determina il sorgere di diritti di sorta in capo ai concorrenti. La Stazione Appaltante si riserva, ottenute le offerte, di valutarle con assoluta libertà e di pervenire o meno all'accettazione definitiva, senza che gli offerenti possano vantare alcunché in argomento.

Allegati:

- I *Schema di Accordo Quadro e relativi allegati*
 - 1) *Specifica Tecnica e relativi Allegati;*
 - 2) *Offerta Tecnica;*
 - 3) *Elenco prezzi;*
 - 4) *Condizioni Generali di Contratto per gli Appalti di forniture delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane;*
 - 5) *Codice Etico del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane;*
 - 6) *Dichiarazione dell'Affidatario.*
- II *Modalità di determinazione dei coefficienti - Criteri motivazionali, Formule e Procedimento di riparametrazione*
- III *Modalità di compilazione dell'Offerta Tecnica*

- IV Istruzioni operative*
- V Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) in formato .xml*
- VI Schema di domanda di partecipazione alla gara*
- VII Schema di dichiarazione dei requisiti generali e speciali*
- VIII Schemi di dichiarazione di “AVVALIMENTO” ai sensi dell’art. 89 del D.Lgs. 50/2016*
- IX Schema di offerta Economico-Temporale contenente la “Lista dei servizi e forniture previste per l’esecuzione dell’opera”*
- X Modalità di costituzione della Garanzia-Provisoria e relativo Schema Annesso*
- XI Modalità di costituzione della Garanzia-Definitiva e relativo Schema Annesso*
- XII Modalità operative per la convocazione delle sedute pubbliche e per la regolamentazione degli accessi degli operatori economici partecipanti alle gare indette dalle società del Gruppo FS Italiane.*