

DISCIPLINARE DI GARA

GARA A PROCEDURA APERTA per l'appalto inerente l'affidamento di un Accordo Quadro per l'esecuzione di attività aventi ad oggetto "Servizi di ingegneria ferroviaria relativi alla Verifica di conformità CE ai sensi del D.Lgs. 57/2019 e alla valutazione della corretta applicazione del Reg. UE 402/2013 per i sottosistemi strutturali Controllo-Comando e Segnalamento, Infrastruttura, Energia ed altri servizi accessori e funzionali".

CIG: 8578452A87

Importo stimato: Euro 3.000.000,00

TIPO DI PROCEDURA:	<i>Aperta</i>
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:	<i>Offerta economicamente più vantaggiosa</i>
RIFERIMENTO NORMATIVO:	<i>D.Lgs. 50/2016</i>



1. **PREMESSE**
2. **DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**
3. **OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO DELLE PRESTAZIONI - ANTICIPAZIONE**
4. **DURATA DELL'ACCORDO QUADRO**
5. **SOGGETTI AMMESSI**
6. **REQUISITI GENERALI**
7. **CONDIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE**
8. **AVVALIMENTO**
9. **SUBAPPALTO**
10. **CAUZIONI**
11. **REGISTRAZIONE AL PORTALE, TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**
12. **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
13. **OFFERTA TECNICA**
14. **OFFERTA ECONOMICA**
15. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**
16. **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**
17. **VERIFICA DEI REQUISITI**
18. **ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO**
19. **STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO**
20. **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**
21. **LINGUA NELLA QUALE DEVE ESSERE REDATTA L'OFFERTA E LA DOCUMENTAZIONE**
22. **VARIANTI**
23. **ALTRE INFORMAZIONI**



1. PREMESSE

La presente procedura di gara viene espletata da ITALFERR S.p.A. – Società con socio unico, soggetta alla direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. – S.O. Approvvigionamenti – Acquisti con sede in Via Vito Giuseppe Galati n.71 - 00155 Roma – tel. 06/4975.2910 - posta elettronica certificata (PEC): acquisti.italferr@legalmail.it in nome e per conto di FSE - FERROVIE DEL SUD EST E SERVIZI AUTOMOBILISTICI S.r.l. (di seguito, per brevità, “FSE” o “Committente”). La presente procedura è svolta in modalità telematica sul Portale Acquisti Italferr (<http://www.acquisitionline.italferr.it>), ove sono disponibili il Regolamento per l’accesso al Portale stesso, il Bando di gara nonché il presente Disciplinare, i relativi allegati e ogni altro documento o modello di dichiarazione necessario per la partecipazione alla gara, ivi compreso il DGUE.

Il disciplinare e i relativi allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del Bando di gara.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016, parte II, Titolo VI – Capo I, cosiddetto Codice dei Contratti Pubblici (in seguito: Codice) con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell’art. 95 comma 3, lett. b).

Per poter partecipare alla presente procedura di gara, espletata con il supporto di strumenti elettronici ai sensi degli artt. 40 e 74 del Codice, gli operatori economici interessati dovranno preventivamente e obbligatoriamente richiedere la registrazione al Portale Acquisti Italferr, collegandosi al sito: <http://www.acquisitionline.italferr.it>

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

Il Bando di gara, il presente Disciplinare ed i relativi Allegati sono disponibili sul Portale Acquisti Italferr <http://www.acquisitionline.italferr.it>.

Il Bando di gara e il presente Disciplinare sono, inoltre, disponibili sul sito <http://www.italferr.it>.

Sono allegati al presente Disciplinare, tra gli altri:

-  Schema di Accordo Quadro e relativi allegati (Allegato I);
-  Schema di domanda di partecipazione alla gara (Allegato III);
-  Documento di Gara Unico Europeo (d’ora in avanti “DGUE”) (Allegato IV);
-  Schema di dichiarazione di “*Avvalimento*” ai sensi dell’art. 89 del D.Lgs. 50/2016 (Allegato IX).

Il Concorrente è in condizione di adempiere agli oneri dichiarativi prescritti dal presente Disciplinare compilando i suddetti schemi di domanda e di dichiarazione, nonché il DGUE (quest’ultimo limitatamente alle parti più avanti specificate: v. successivo punto 12).



Italferr si riserva la facoltà di apportare, a partire dalla data di pubblicazione del Bando di gara, eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione dei concorrenti ai fini della presentazione delle rispettive offerte.

Le rettifiche ed integrazioni saranno riportate nel Portale Acquisti Italferr <http://www.acquisitionline.italferr.it> nell'area dedicata alla presente procedura di gara e sul sito Italferr <http://www.italferr.it>, nella sezione "Rettifiche e Integrazioni", entro e non oltre 6 (sei) giorni antecedenti la data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Costituisce onere dei soggetti interessati a presentare offerta verificare l'eventuale pubblicazione di rettifiche e/o integrazioni.

Ai fini della partecipazione alla gara, faranno piena fede ed assumeranno portata vincolante per Italferr e per i Concorrenti le rettifiche e/o integrazioni riportate nel Portale Acquisti Italferr <http://www.acquisitionline.italferr.it> e nel sito <http://www.italferr.it> nell'area dedicata alla presente procedura di gara.

2.2 CHIARIMENTI

Eventuali quesiti o richieste di chiarimenti relativi alla presente procedura di gara potranno essere formulati esclusivamente in forma scritta, in lingua italiana, utilizzando lo strumento della "Messaggistica" disponibile all'interno del "Portale Acquisti Italferr" secondo le modalità descritte al punto 4 delle "Istruzioni Operative" (Allegato II), entro il 10° giorno antecedente la scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione nel Portale Acquisti Italferr <http://www.acquisitionline.italferr.it> e nel sito <http://www.italferr.it> nell'area dedicata alla presente procedura di gara.

2.3 COMUNICAZIONI

L'indirizzo di Posta Elettronica indicato in fase di registrazione al Portale Acquisti Italferr o successivamente modificato, vale quale "domicilio eletto" per le comunicazioni di cui all'art. 76, c.5 del Codice.

Le comunicazioni per via telematica che riguardano la presente procedura di gara saranno effettuate da Italferr all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata comunicato dal Concorrente al momento della registrazione al Portale Acquisti Italferr (o successivamente modificato dalla stessa) nella cartella personale disponibile sul portale ("messaggio di sistema"). Soltanto per gli Operatori Economici con sede legale fuori dall'Italia la casella di posta elettronica può essere anche non certificata.

È pertanto onere del Concorrente aggiornare tempestivamente nella propria cartella personale sul sito www.acquisitionline.italferr.it qualsiasi variazione di indirizzo di posta elettronica certificata.



Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di riunioni di imprese, anche se non ancora costituite formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori riuniti.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lett. c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO DELLE PRESTAZIONI - ANTICIPAZIONE

3.1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'Appalto è inerente l'affidamento di un Accordo Quadro per l'esecuzione di attività aventi ad oggetto servizi di ingegneria ferroviaria relativi alla Verifica di conformità CE ai sensi del D.Lgs. 57/2019 e alla valutazione della corretta applicazione del Reg. UE 402/2013 per i sottosistemi strutturali Controllo-Comando e Segnalamento, Infrastruttura, Energia ed altri servizi accessori e funzionali.

I Servizi oggetto dell'accordo riguardano principalmente le seguenti tipologie di prestazioni:

- a) Verifica CE ai sensi del D.Lgs. 57/2019: verifica di conformità rispetto alla pertinente normativa dell'Unione Europea, tra cui le Specifiche Tecniche di Interoperabilità (STI) applicabili (STI "Infrastruttura", "Energia", "Controllo-Comando e Segnalamento", "Persone a Mobilità Ridotta" e "Sicurezza nelle Gallerie Ferroviarie") relative ai sottosistemi strutturali Infrastruttura, Energia, Comando Controllo e Segnalamento a terra, nonché alle pertinenti norme nazionali. La verifica è effettuata dall'Appaltatore in qualità di Organismo Notificato (NoBo) per la parte relativa alle norme europee e di Organismo Designato (DeBo) per parte relativa alle norme nazionali.
- b) Verifica di conformità rispetto alle norme nazionali applicabili ai sottosistemi strutturali, effettuata dall'Appaltatore ai sensi del D.Lgs. 57/2019 in qualità di Organismo Designato (DeBo).
- c) Valutazione ai sensi del Reg. UE 402/2013: valutazione della corretta applicazione da parte di FSE, e dei risultati di tale applicazione, del procedimento di gestione dei rischi – relativamente alle modifiche ai sottosistemi del "sistema ferroviario" – di cui all'allegato I del Reg. UE 402/2013. La verifica è effettuata in qualità di Organismo di Valutazione del Rischio (OVR/AsBo) ai sensi del Reg. UE 402/2013.



Rientra altresì nell'oggetto dell'appalto l'esecuzione di tutte le prestazioni indicate nei documenti *Specifica Tecnica* e Schema di Accordo Quadro (annessi al presente disciplinare) relativamente agli interventi di cui al documento *Elenco degli interventi*, Allegato allo Schema di Accordo Quadro, nonché ogni altro intervento complementare e accessorio ritenuto indispensabile per il completamento delle prestazioni.

3.2 IMPORTO DELLE PRESTAZIONI

L'importo complessivo stimato delle prestazioni è di **Euro 3.000.000,00** (*Euro tremilioni/00*).

Il suddetto importo è da intendersi al netto dell'I.V.A..

Non è previsto un importo attivabile minimo per Contratto Applicativo.

3.3 ANTICIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 35, comma 18, del D.Lgs. 50/2016, sul valore di ciascun Contratto Applicativo verrà erogata all'Affidatario, nei termini indicati nello Schema di Accordo Quadro allegato al presente Disciplinare, un'anticipazione pari al 20% dell'importo di ciascun Contratto Applicativo. Come previsto dall'art. 207 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 c.d. "D.L. Rilancio", convertito con Legge 17 luglio 2020, n. 77, nei limiti e compatibilmente con le risorse annuali stanziare per ogni singolo intervento a disposizione della Committenza, sarà possibile incrementare l'anticipazione fino al 30% dell'importo di ciascun Contratto Applicativo.

Per beneficiare dell'anticipazione l'Affidatario dovrà costituire una fidejussione bancaria o assicurativa con le modalità e le caratteristiche indicate nello Schema di Accordo Quadro allegato al presente Disciplinare.

4. DURATA DELL'ACCORDO QUADRO

L'Accordo Quadro ha una durata di **48** (*quarantotto*) mesi a decorrere dalla data di perfezionamento dell'Accordo stesso.

Sarà facoltà di FSE prorogare la validità dell'Accordo Quadro per ulteriori **12** (*dodici*) mesi. Tale facoltà verrà esercitata mediante comunicazione scritta entro **60** (*sessanta*) giorni dalla scadenza.

5. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice, per i quali non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice stesso e risultino in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 7.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45 lett. d) del Codice anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata ed ai consorzi si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

In caso di consorzio stabile, il divieto di cui all'art. 48 c.7 del Codice, si applica a tutti i consorziati qualora il consorzio, dichiarati nella Parte II – sezione A del DGUE (Allegato IV):



- di partecipare per conto di tutti i consorziati;
- oppure
- di partecipare per proprio conto.

6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

7. CONDIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla procedura di affidamento dell'appalto in oggetto, occorrono i requisiti di idoneità e tecnico-economici di seguito indicati.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Il Concorrente dovrà essere iscritto nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto di gara.

In caso di concorrenti plurisoggettivi di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del Codice, il requisito di cui al presente punto, dovrà essere posseduto da ciascuna impresa costituente detti concorrenti.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, gli eventuali soggetti indicati per l'esecuzione dovranno possedere detto requisito;

b) Il Concorrente dovrà essere in possesso delle seguenti qualificazioni ai sensi del Codice e del Reg. UE 402/2013:

- qualifica di DeBo per i tre sottosistemi ENE; INFRA; CCS,
- qualifica di NoBo per i tre sottosistemi ENE; INFRA; CCS,
- qualifica di AsBo per i tre sottosistemi ENE; INFRA; CCS.

I requisiti di cui ai precedenti punti a) e b) devono intendersi come requisiti di idoneità e quindi non possono essere oggetto di avvalimento.

7.2 FATTURATO GLOBALE

E' necessario aver realizzato, nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione del Bando sulla GUUE, un fatturato globale non inferiore ad **Euro 3.300.000,00** (*Euro tremilionitrecentomila/00*) pari a 1,1 (uno virgola uno) volte l'importo dell'Accordo Quadro.

7.3 SERVIZI ANALOGHI



E' necessario aver svolto, nel corso di un anno (12 mesi consecutivi) tra gli ultimi 5 (cinque) anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando sulla GUUE, servizi analoghi a quelli oggetto di gara per un ammontare pari a **Euro 1.000.000,00** (*Euro un milione/00*).

7.4 SERVIZI DI PUNTA

E' necessario aver svolto, nel corso di un anno (12 mesi consecutivi) tra gli ultimi 5 (cinque) anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando sulla GUUE, servizi relativi a:

1. contratti DeBo di importo globale non inferiore ad **Euro 500.000,00** (*Euro cinquecentomila/00*),
2. contratti NoBo di importo globale non inferiore ad **Euro 300.000,00** (*Euro trecentomila/00*).

Inoltre, nell'ambito di detti importi singolarmente considerati (1 e 2) dovranno essere state eseguite certificazioni per ciascuno dei sottosistemi INFRA, CCS, ENE, ciascuno almeno per **Euro 100.000,00** (*Euro centomila/00*).

7.5 INDICAZIONI PER I SOGGETTI RIUNITI

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

In caso di Concorrente plurisoggettivo di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del Codice, l'insieme delle imprese costituenti detto Concorrente deve assicurare cumulativamente il possesso del requisito di cui al **punto 7.1 lett b)**, ossia di tutte le qualificazioni richieste (NoBo, DeBo, AsBo) per tutti i sottosistemi ENE, INFRA e CCS.

La mandataria dovrà in ogni caso possedere la certificazione DeBo in almeno due dei tre sottosistemi (ENE; INFRA; CCS) di cui almeno uno deve essere CCS.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 7.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

In merito ai requisiti di cui ai precedenti **punti 7.3 e 7.4**, fermo restando il possesso del 100 % dei requisiti richiesti in capo al Concorrente plurisoggettivo, si precisa che:

- il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente **punto 7.3** deve essere posseduto sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti;
- in relazione al requisito di cui al **punto 7.4** la mandataria dovrà essere l'impresa che ha eseguito le attività DeBo per almeno **Euro 500.000,00** (*Euro cinquecentomila/00*) di cui al punto 1). Nell'ambito di detto importo, la mandataria dovrà aver eseguito attività di certificazioni per ognuno dei sottosistemi INFRA, CCS, ENE, ciascuno almeno per **Euro 100.000,00** (*Euro centomila/00*).

8. AVVALIMENTO



In relazione ai requisiti di cui al precedente punto 7, l'avvalimento è ammesso nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 89 del Codice esclusivamente per i requisiti di cui ai punti 7.2, 7.3 e 7.4 mentre non è consentito per i requisiti di cui al punto 7.1 lett. a) e b), in quanto i suddetti requisiti sono di idoneità e quindi non possono essere oggetto di avvalimento.

Si precisa che, qualora nell'ambito dello specifico contratto di avvalimento vengano dall'ausiliario messe a disposizione del Concorrente risorse e/o mezzi e/o strumenti comunque utili all'esecuzione dell'appalto, questi non potranno essere utilizzati dal Concorrente nell'ambito dell'offerta tecnica presentata per ottenere l'attribuzione del punteggio per uno o più sub-criteri. Ciò in quanto l'avvalimento può essere utilizzato esclusivamente come strumento volto a soddisfare la carenza di un requisito di ammissione.

Qualora nell'offerta tecnica vengono indicati risorse e/o mezzi e/o strumenti comunque utili all'esecuzione dell'appalto oggetto di avvalimento, verrà attribuito al Concorrente un punteggio per lo specifico sub-criterio senza tenere in considerazione quanto oggetto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il subappalto sarà consentito nei limiti ed alle condizioni stabilite dalla normativa vigente che regola la materia, nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 34 del D. Lgs. n.57 del 15/06/2019 previa formale autorizzazione da parte di FSE.

Trovano applicazione le disposizioni di cui all'art.105 del Codice, ad eccezione delle limitazioni percentuali contenute nei commi 2 e 14, che vanno disapplicate in conformità a indicazioni ricavabili da recenti pronunce della Corte di Giustizia Europea.

Potranno essere oggetto di subappalto esclusivamente compiti specifici connessi alla valutazione della conformità che non prevedono un'assunzione di responsabilità diretta dell'Appaltatore nei confronti di FSE.

Sono subappaltabili esclusivamente attività ricadenti nelle seguenti categorie:

- Attività operative di sopralluogo finalizzate alla verifica delle opere realizzate;
- Attività operative di verifica della documentazione progettuale.

Ove il Concorrente intenda subappaltare talune delle prestazioni sopra riportate ed indicate al punto 14 dello Schema di Accordo Quadro, deve rispondere affermativamente alla dichiarazione di cui alla Parte II, sezione D del DGUE di cui al successivo punto 12.

10. CAUZIONI:

10.1 GARANZIA PROVVISORIA:



Il Concorrente è tenuto ad inserire, nell'area “Risposta amministrativa” della “Fase di Offerta”, la garanzia provvisoria sotto forma di fidejussione o di cauzione.

L'ammontare della garanzia è di **Euro 60.000,00** (*Euro sessantamila/00*) pari al 2% (due per cento) dell'importo dell'appalto a base di gara, al netto dell'I.V.A.

“Beneficiario” della garanzia dovrà essere Ferrovie del Sud Est e Servizi Automobilistici S.r.l.

La fidejussione, da presentare in originale (file) firmata digitalmente, potrà essere rilasciata da Istituti Bancari o assicurativi o da intermediari finanziari con le modalità e secondo il testo di cui allo schema Allegato XI al presente Disciplinare.

In caso di fidejussione prestata da intermediari finanziari, il Concorrente produce il modulo di fidejussione contenente gli estremi dell'autorizzazione al rilascio di garanzie nei confronti del pubblico, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 385/1993.

In caso di prestazione della garanzia sotto forma di cauzione la relativa somma potrà essere versata in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso una sezione di tesoreria provinciale dello Stato o presso Agenzia autorizzata, a titolo di pegno a favore di Ferrovie del Sud Est Servizi Automobilistici S.r.l.. A comprova dell'avvenuto versamento, l'operatore economico dovrà produrre la copia del titolo accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000 firmata digitalmente dal proprio Legale Rappresentante o Procuratore.

Tale cauzione è, in ogni caso, assoggettata a norme giuridiche di contabilità di Stato.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione dell'Accordo Quadro per fatto dell'aggiudicatario nonché la mancata dimostrazione dei requisiti di idoneità necessari ai fini della partecipazione alla gara.

In caso di Riunioni di Imprese e di Consorzi di Concorrenti di cui all'articolo 2602 del Codice Civile, formalmente non costituiti, devono essere indicate, quali intestatarie della garanzia nel cui interesse questa è prestata, tutte le Imprese che intendono costituire il Raggruppamento.

Nell'ipotesi di subentro di un nuovo soggetto nella posizione di Concorrente nei casi descritti al punto 3 delle Avvertenze al successivo punto 12 del presente Disciplinare, deve essere novata o ripresentata ex novo la garanzia provvisoria di cui al presente punto, senza altra modifica che la sostituzione dell'intestatario originario con il nuovo soggetto subentrante.

La garanzia provvisoria dell'Aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dell'Accordo Quadro.



La garanzia provvisoria dei non aggiudicatari è svincolata automaticamente alla scadenza del trentesimo giorno successivo alla data in cui l'aggiudicazione diventa efficace.

Sottoscrizione ed attestazione dei poteri del Garante: la firma del "Garante" della Garanzia fideiussoria, è autenticata con firma digitale da Notaio o da altro Pubblico Ufficiale, il quale, oltre all'autenticità della firma, attesta la qualità ed i poteri del firmatario; in alternativa è prodotta, in allegato alla Garanzia provvisoria, una dichiarazione dell'Agente che sottoscrive la Garanzia, debitamente firmata con firma digitale, resa ai sensi del DPR 445/2000 con la quale il firmatario attesta inequivocabilmente la propria qualità ed i propri poteri.

10.2. GARANZIA DEFINITIVA:

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali l'Aggiudicatario dell'appalto dovrà prestare la garanzia definitiva sotto forma di fidejussione o di cauzione di importo pari al **10%** (dieci per cento) del valore dell'Accordo Quadro.

Nel caso in cui il ribasso percentuale offerto risulti superiore al 10% (dieci per cento) la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); ove il ribasso sia superiore al 20% (venti per cento), la garanzia è aumentata di un punto percentuale per ogni punto percentuale di ribasso superiore al 10% (dieci per cento) fino al 20% (venti per cento) e di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (*venti per cento*).

La fidejussione, da presentare in originale (file) firmata digitalmente, potrà essere rilasciata da Istituti Bancari o assicurativi o da intermediari finanziari con le modalità e secondo il testo di cui allo schema Allegato XII al presente Disciplinare.

In caso di fidejussione prestata da intermediari finanziari, il Concorrente produce il modulo di fidejussione contenente gli estremi dell'autorizzazione al rilascio di garanzie nei confronti del pubblico, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 385/1993.

La cauzione potrà essere costituita, a scelta dell'Aggiudicatario, in contanti con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di Tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore di Ferrovie del Sud Est e Servizi Automobilistici S.r.l.

L'Istituto fidejubente sarà sottoposto ad una valutazione di idoneità economico-patrimoniale da parte delle competenti strutture del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane.

Si riportano di seguito i criteri obiettivi con i quali verrà effettuata la valutazione di solvibilità e affidabilità economica degli Istituti assicurativi fidejubenti.



“L’Assicuratore fidejubente, oltre ad essere autorizzato ad operare in Italia, dovrà possedere contemporaneamente i seguenti requisiti:

- 1. Indice di solvibilità non inferiore a 1,2*
- 2. Capitale Sociale pari almeno a 2 volte il valore della fidejussione da prestare*
- 3. Raccolta Premi Lordi Totale pari ad almeno 100 volte il valore della fidejussione da prestare.*

N.B. La singola compagnia di assicurazioni sarà accettata fino a quando la somma di tutte le fidejussioni prestate non raggiunga il relativo capitale sociale.”

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento.

La garanzia sarà svincolata, nei termini indicati all’articolo 12 dello schema di Accordo Quadro allegato al presente Disciplinare. Non trova applicazione la regola dello svincolo progressivo della cauzione a misura dell’avanzamento delle prestazioni.

10.2-BIS. FIDEJUSSIONE A GARANZIA DELLA RESTITUZIONE DELLA ANTICIPAZIONE:

Per beneficiare dell’anticipazione di cui al precedente punto 3.3., l’Appaltatore dovrà costituire una fidejussione bancaria o assicurativa con le modalità e le caratteristiche indicate nello Schema di Accordo Quadro allegato al presente Disciplinare.

10.3. RIDUZIONE DELLA CAUZIONE IN FAVORE DEI SOGGETTI DOTATI DI CERTIFICATO DI QUALITÀ:

L’importo delle garanzie di cui ai precedenti punti 10.1. e 10.2. e del loro eventuale rinnovo è ridotto del 50% per gli Operatori Economici in possesso di Certificazione del Sistema di Qualità conforme alle norme Europee della Serie UNI CEI ISO 9000.

In caso di Riunioni di Imprese, perché si applichi il beneficio di cui all’articolo citato, è necessario che ciascun componente il Raggruppamento sia dotato della certificazione del Sistema di Qualità.

Per beneficiare della riduzione del 50% della cauzione, i Concorrenti devono produrre copia del certificato di qualità.

11. REGISTRAZIONE AL PORTALE, TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

11.1. REGISTRAZIONE AL PORTALE



I Concorrenti potranno presentare la propria offerta esclusivamente online, secondo le modalità di cui al successivo paragrafo 11.2, solo previa loro registrazione al Portale Acquisti Italferr, <http://www.acquisitionline.italferr.it>, in conformità a quanto indicato nel Bando di gara e nel presente Disciplinare.

Italferr presume che il soggetto che accede al Portale Acquisti Italferr sia munito di idonei poteri per rappresentare e impegnare il Concorrente verso Italferr ed FSE.

L'utilizzo della Chiave di Accesso (*username e password*) comporta il compimento di atti giuridici rilevanti imputati automaticamente al Concorrente titolare della stessa, che è quindi tenuto a non diffondere a terzi l'utilizzo della Chiave di Accesso e ad adottare tutte le misure necessarie ad assicurarne la riservatezza.

Italferr è quindi esonerata da qualsiasi responsabilità connessa all'utilizzo improprio della Chiave di Accesso (*username e password*) necessaria per accedere alla “Fase di Offerta” sul Portale Acquisti Italferr.

Le modalità di utilizzo del Portale Acquisti Italferr per la partecipazione alla presente procedura di gara e le modalità di accesso, di inserimento dell'offerta, nonché tutte le procedure utili ai fini della risposta al presente Disciplinare, sono puntualmente spiegate nelle “Istruzioni Operative” (Allegato II).

Per ottenere la registrazione al Portale Acquisti Italferr, l'operatore economico dovrà:

1. Collegarsi al sito <http://www.acquisitionline.italferr.it>;
2. Scaricare il file “Modulo di adesione al Portale Acquisti Italferr”, compilare il modulo e firmarlo digitalmente;
3. Completare la registrazione cliccando su “Nuova Registrazione Fornitore” e allegare il suddetto modulo firmato digitalmente dal Legale Rappresentante.

Sul Portale Acquisti Italferr è possibile scaricare tutte le informazioni necessarie ai fini della registrazione, cliccando su “Istruzioni”.

La registrazione al Portale Acquisti Italferr è a titolo gratuito. Per registrarsi è necessario essere dotati di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC). Per gli Operatori Economici con sede legale in Paese diverso dall'Italia la casella di posta elettronica può essere anche non certificata.

Si invitano quindi i concorrenti interessati, ove non ancora iscritti ed abilitati, a perfezionare la loro registrazione al suddetto Portale quanto prima, onde poter inviare l'Offerta online, entro il prescritto termine di scadenza. La registrazione dovrà avvenire entro 7 (sette) giorni antecedenti il termine di presentazione delle offerte. Oltre tale data la registrazione non potrà essere garantita. Si precisa che la registrazione è condizione necessaria per la partecipazione alla procedura ed è a titolo gratuito.

La registrazione e la successiva abilitazione consentono all'Operatore Economico di accedere alla sezione dedicata alla presente procedura di gara.



Con l'accesso a tale sezione ciascun operatore economico potrà:

- prendere visione della documentazione di gara;
- inviare richieste di chiarimenti;
- presentare la propria offerta.

Per informazioni tecniche sul Portale Acquisti Italferr è possibile rivolgersi al Servizio Assistenza tel. 02 266002 680 nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 18.00.

La partecipazione alla presente gara telematica (gara on line) richiede il possesso dei requisiti informatici così come espressamente e più dettagliatamente indicati nella sezione del Portale Acquisti Italferr denominata “*Requisiti minimi HW e SW*” (<https://www.acquisitionline.italferr.it/web/requisiti.html>).

11.2. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione alla gara, l'“*Offerta Tecnica*” e l'“*Offerta Economica*” devono essere inserite telematicamente all'interno del Portale Acquisti Italferr <http://www.acquisitionline.italferr.it>, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura di gara e trasmesse entro e non oltre le ore **13:00 del giorno 27 gennaio 2021.**

Avvertenza preliminare: in tutti i casi in cui nel presente Disciplinare e nei suoi Allegati si prescrive che un documento, una dichiarazione, un allegato o parte di essi debba/no essere sottoscritto/i, si intenderà che le relative firme dovranno essere apposte mediante firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, del D.P.C.M. del 22 febbraio 2013 e conformemente al Regolamento UE n. 910/2014 in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno (eIDAS) dal Legale Rappresentante.

I soli formati accettati per la firma digitale, conformi allo standard del Regolamento eIDAS sono CADES e PADES.

La sottoscrizione può essere effettuata anche da un Procuratore ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale (*file*) firmata digitalmente dal notaio, oppure, in alternativa, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000 firmata digitalmente dal Procuratore.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di inserimento del documento stesso al Portale Acquisti Italferr.

Un documento con firma digitale scaduta o revocata è valido solamente se al documento è associato un riferimento temporale opponibile ai terzi (marca temporale rilasciata da un certificatore iscritto nell'elenco pubblico dei certificatori) apposto durante il periodo di validità del certificato della firma.

Si precisa che il Portale effettua una verifica automatica della firma digitale per file con dimensione fino a 10 Mb; per file di dimensioni superiori il sistema genera un “ALERT” di mancata verifica.



La verifica della regolarità e della validità della firma digitale apposta sui documenti prodotti dai concorrenti verrà effettuata direttamente dalla Stazione Appaltante.

Si precisa che è possibile inserire sul Portale singoli file di dimensione massima di 50 Mb.

NON è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (.zip) contenente uno o più documenti privi di firma digitale (laddove richiesta).

Per poter formulare offerta il Concorrente deve:

1. accedere con la propria Chiave di Accesso (*username e password*) e cliccare su “*Fase di Offerta*” del Portale Acquisti Italferr relativa alla presente procedura di gara;
2. inserire, nell'area “*Risposta amministrativa*” della “*Fase di Offerta*”, la documentazione, sottoscritta con firma digitale, richiesta ai fini della partecipazione di cui al successivo punto 12 (per le modalità di inserimento della documentazione consultare il punto 5.1 dell'Allegato II “*Istruzioni Operative*”);
3. inserire, nell'area “*Offerta Tecnica*” della “*Fase di Offerta*”, la propria offerta tecnica, sottoscritta con firma digitale, secondo le modalità di cui al successivo punto 13 (per le modalità di inserimento della documentazione consultare il punto 5.2 dell'Allegato II “*Istruzioni Operative*”);
4. formulare, nell'area “*Offerta Economica*” della “*Fase di Offerta*”, la propria Offerta Economica, sottoscritta con firma digitale, secondo le modalità di cui al successivo punto 14 (per le modalità di inserimento della documentazione consultare il punto 5.3 dell'Allegato II “*Istruzioni Operative*”);
5. trasmettere la propria Offerta secondo le modalità di cui al punto 6 dell'Allegato II “*Istruzioni Operative*”).

Il Concorrente presentando l'offerta assume l'impegno a mantenerla ferma per **180** (*centottanta*) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa, come eventualmente prorogato.

Le operazioni di inserimento al Portale Acquisti Italferr di tutta la documentazione richiesta nonché di trasmissione della stessa rimangono ad esclusivo rischio del Concorrente e, pertanto, non saranno accettati reclami, se, per un motivo qualsiasi, l'offerta non venga trasmessa entro il termine fissato.

I dati non trasmessi o ritirati non saranno visibili ad Italferr e, pertanto, si intenderanno non presentati.

La trasmissione dell'offerta costituisce accettazione implicita da parte del Concorrente di tutta la documentazione di gara, allegati inclusi.

Ciascun Concorrente non può presentare più di un'offerta. Fino al termine di scadenza per la presentazione dell'offerta, ciascun Concorrente può modificare l'offerta inserita sul Portale Acquisti di Italferr.

Fatto salvo quanto sopra, non sono ammesse:

- offerte presentate mediante telegramma, telefax, email, anche se a modifica di altra fatta regolarmente;
- offerte condizionate o comunque contenenti modifiche o riserve alle condizioni poste a base di gara;



- offerte per persona da nominare;
- offerte recanti l'indicazione di un termine di validità dell'offerta inferiore a quello previsto nel presente Disciplinare di gara, come eventualmente prorogato.

12. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Concorrente deve inserire, nell'area *“Risposta amministrativa”* della *“Fase di Offerta”* (seguendo le indicazioni riportate al punto 5.1 dell'Allegato II - *“Istruzioni Operative”*) le seguenti dichiarazioni e documenti:

12.1 domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente (o suo procuratore).

12.2 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), compilato nelle parti II, III, IV e VI.

Il Concorrente deve compilare il DGUE utilizzando il file allegato al presente Disciplinare nella versione coerente alla normativa nazionale di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e alle Linee Guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo, approvato dal Regolamento di esecuzione 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016, pubblicate in G.U. n. 174 del 27 luglio 2016 (Allegato IV).

Ultimata la compilazione del DGUE, il Concorrente salva il documento in formato .pdf e lo sottoscrive con le modalità indicate nell'Avvertenza Preliminare di cui al precedente punto 11.2.

Con la compilazione del documento il sottoscrittore dichiara:

- i dati identificativi del Concorrente (*si precisa che per le comunicazioni di cui all'art. 76 commi 2 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 sarà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica certificata - o per gli Operatori Economici con sede legale fuori dall'Italia l'indirizzo di posta elettronica anche non certificata - registrato sul “Portale Acquisti Italferr”*) (Parte II – sez. A);
- di essere dotato dei necessari poteri per la sottoscrizione delle dichiarazioni e dell'offerta, specificando la propria qualità ed il proprio ruolo (Parte II – sez. B);
- se intende avvalersi di altri soggetti e indica, in caso affermativo, oltre alla denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento (Parte II – sez. C);
- se intende ricorrere all'istituto del subappalto nei limiti ed alle condizioni stabilite dalla normativa di legge e limitatamente alle prestazioni indicate nello Schema di Accordo Quadro allegato al presente Disciplinare (Parte II – sez. D);
- di non incorrere in nessuno dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (Parte III);
- il possesso del requisito di idoneità di cui al precedente punto 7.1 lett. a) e b) del presente Disciplinare (Parte IV, sez. A);
- il possesso del requisito relativo al fatturato globale di cui al precedente punto 7.2 del presente



Disciplinare (*Parte IV, sez. B*);

- il possesso del requisito relativo ai servizi analoghi di cui al precedente punto 7.3 del presente Disciplinare (*Parte IV, sez. C*);
- il possesso del requisito relativo ai servizi di punta di cui al precedente punto 7.4 del presente Disciplinare (*Parte IV, sez. C*).

Mediante l'utilizzo del modello DGUE il Concorrente fornisce altresì ogni altra informazione utile ai fini della valutazione discrezionale della sua idoneità da parte della Stazione Appaltante.

- 12.3 (*solo in caso di associazioni o consorzi di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile già costituiti*) atto costitutivo e mandato speciale con rappresentanza, in copia conforme con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000.
- 12.4 (*solo in caso di associazioni o consorzi di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile non ancora formalmente costituiti*) dichiarazione di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi, con l'indicazione del componente al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di Capogruppo.
- 12.5. (*solo in caso di associazioni o consorzi di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile già costituiti o non ancora formalmente costituiti*): specificazione dei servizi oggetto dell'Accordo Quadro che saranno eseguiti da ciascun soggetto riunito.
- 12.6 (*solo in caso di ricorso all'Avvalimento di cui all'art. 89 del Codice*) dichiarazione con cui il soggetto ausiliario attesta il possesso dei requisiti oggetto di avvalimento e si obbliga, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, verso il Concorrente e verso la Stazione Appaltante, a fornire il requisito/i di cui è carente il Concorrente e a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie.
- 12.7 (*solo in caso di ricorso all'Avvalimento di cui all'art. 89 del Codice*) Contratto di Avvalimento in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga verso il Concorrente a fornire il requisito/i di cui è carente il Concorrente e a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie.
- 12.8 documento comprovante l'avvenuto versamento del contributo di **Euro 140,00** (*Euro centoquaranta/00*) a favore della "A.N.AC. Autorità Nazionale Anticorruzione" (CIG 8578452A87).

Avvertenze relative al punto 12

1. La sottoscrizione digitale della domanda e di tutte le altre dichiarazioni di cui al presente punto deve avvenire secondo le prescrizioni di cui all'Avvertenza Preliminare di cui al precedente punto 11.2 del presente Disciplinare.
2. Nel caso di riunioni temporanee o consorzi di cui all'art. 2602 del Codice Civile di concorrenti non ancora



formalmente costituiti, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio i documenti di seguito indicati:

- la domanda di partecipazione di cui al punto 12.1;
- le dichiarazioni di cui ai punti 12.4 e 12.5.

3. E' ammesso il subentro di un nuovo soggetto nella posizione di Concorrente a seguito di cessione, affitto d'azienda o di ramo d'azienda, trasformazione, fusione o scissione della società, previo accertamento dei requisiti nei confronti di tale soggetto (subentrante). L'accertamento si svolge sulla base di mere autodichiarazioni, da esso rese al momento del subentro. Fatta sempre salva la possibilità per la Stazione Appaltante di procedere a verifiche "a campione" ai sensi della normativa generale sulla autocertificazione, l'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti autodichiarati avviene solamente in caso di aggiudicazione.

4. Con riferimento alla compilazione del DGUE si precisa che:

a. Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, è richiesta a ciascun operatore economico (nel caso di Concorrente costituito da soggetti riuniti o da riunirsi a ciascun soggetto che costituisce o costituirà l'associazione o il consorzio) la compilazione del DGUE delle sole Parti e Sezioni sopra indicate.

In ogni caso la Stazione Appaltante non prenderà in considerazione le parti la cui compilazione non è richiesta dal presente Disciplinare.

b. Nella **Parte II** del DGUE:

- i Consorzi di cui all'art. 45, co. 2 lett c) del Codice indicano i consorziati per i quali il consorzio concorre; in alternativa dichiarano di concorrere per conto proprio. Nella prima ipotesi il DGUE dovrà essere presentato oltre che dal consorzio da ciascuno dei consorziati designati; nella seconda ipotesi il DGUE dovrà essere presentato oltre che dal consorzio da tutti i consorziati partecipanti al consorzio.
- nell'ipotesi in cui il Concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento, il DGUE dovrà essere presentato oltre che dal Concorrente, da ciascun soggetto ausiliario con le informazioni richieste nella Parte II – sez. A e B, nella Parte III, nella Parte IV e nella Parte VI.

c. Nella **Parte III** del DGUE:

- la dichiarazione di cui all'articolo 80, comma 1 del Codice è resa dal legale rappresentante del Concorrente con riferimento a tutti i soggetti indicati dal co. 3 dell'art. 80 come specificati dal paragrafo 1 del Comunicato del Presidente dell'A.N.AC. dell'8/11/2017.

In sede di verifica dei requisiti, il Concorrente sottoposto a verifica dovrà indicare i dati identificativi dei soggetti suddetti oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato al momento della verifica. Si richiama l'attenzione dei dichiaranti sulla gravità delle conseguenze delle eventuali dichiarazioni mendaci. La dichiarazione riguarda tutte le persone fisiche in carica o cessate dalla carica, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara, che rivestono o hanno rivestito una o più qualifiche indicate all'art. 80 co. 3 del Codice (come specificate dal



paragrafo 1 del Comunicato del Presidente dell'A.N.AC. dell'8/11/2017) all'interno dell'azienda Concorrente e all'interno delle aziende confluite nell'operatore economico a seguito di cessione, fusione, affitto di azienda o di ramo d'azienda.

La valutazione dell'adeguatezza delle misure di self cleaning adottate dal Concorrente per ovviare al fatto di essere gravato da una o più delle cause di esclusione dichiarate nella Parte III del DGUE e dell'art. 80 è rimessa al giudizio discrezionale di Italferr.

13. OFFERTA TECNICA

Il Concorrente deve inserire, nell'area "Offerta Tecnica" della "Fase di Offerta" (seguendo le indicazioni riportate al punto 5.2 dell'Allegato II, l'Offerta Tecnica in lingua italiana, con riferimento all'Elemento Tecnico di cui alla lettera A) della Tabella di cui al successivo punto 15 del presente Disciplinare.

L'elenco dei documenti costituenti l'Offerta Tecnica è riportato nell'allegato VI al presente Disciplinare.

Avvertenze generali riguardanti l'Offerta Tecnica:

- i documenti componenti l'Offerta Tecnica, pena l'esclusione dalla gara, non devono recare alcuna indicazione economica diretta o indiretta o far riferimento ad elementi di prezzo contenuti nell'Offerta Economica;
- ciascun documento che compone l'Offerta Tecnica deve recare l'indicazione del Concorrente e deve essere sottoscritto dal Concorrente stesso;
- l'Offerta Tecnica dovrà contenere l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione, segreti tecnici o commerciali e i correlati riferimenti normativi, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso da parte di terzi controinteressati. Si precisa che in ogni caso qualunque decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza di Italferr. In ogni caso il Concorrente non potrà ritenere riservato o secretato l'intero contenuto dell'Offerta Tecnica.

L'Offerta Tecnica, presentata in sede di gara, è parte integrante dell'Accordo Quadro. I relativi contenuti costituiscono per l'Affidatario ineludibili impegni contrattuali.

14. OFFERTA ECONOMICA

Il Concorrente deve inserire, nell'area "Offerta Economica" della "Fase di Offerta" (seguendo le indicazioni riportate al punto 5.3 dell'Allegato II "Istruzioni Operative"), l'Offerta Economica in lingua italiana, debitamente firmata e redatta utilizzando l'unito schema (Allegato VII) con riferimento all'Elemento Economico di cui alla lettera B) della Tabella di cui al successivo punto 15 del presente Disciplinare.

L'offerta deve concretizzarsi in un ribasso percentuale unico sulle Tariffe richiamate all'art. 37 dello Schema di



Accordo Quadro e sulle Voci Aggiuntive ad esso Allegato; la percentuale di ribasso offerta deve essere espressa fino alla seconda cifra decimale.

La predetta percentuale di ribasso deve essere espressa in cifre e ripetuta in lettere.

In caso di discordanza fra il ribasso espresso in lettere rispetto a quello in cifre prevale l'indicazione in lettere.

Il Concorrente deve indicare in offerta gli oneri per la sicurezza aziendale.

La valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo indicato avrà luogo in sede di (*eventuale*) verifica di congruità; non è di per sé motivo di esclusione l'inadeguatezza dell'importo suddetto ove l'offerta, ad esito della verifica di congruità, risulti non anomala (fermo restando l'obbligo per l'Affidatario di sostenere i costi relativi alla sicurezza effettivamente necessari, a prescindere dall'importo indicato nell'offerta).

In sede di formulazione dell'offerta il Concorrente deve tener conto dei costi per la sicurezza aziendale e deve rispettare i costi unitari per la manodopera (*determinati sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello*).

Trattandosi di Accordo Quadro per prestazioni di natura intellettuale, delle quali non è possibile predefinire *ex ante* la quantità precisa, in quanto la stessa sarà concretamente determinata in occasione dei singoli Contratti Applicativi, non è richiesto ai Concorrenti di indicare in offerta il costo della manodopera di cui all'art. 50 del Codice.

Il firmatario appone la propria firma sull'offerta secondo le prescrizioni di cui all'Avvertenza Preliminare di cui al precedente punto 11.2.

In caso di riunioni di Imprese e di Consorzi di concorrenti di cui all'articolo 2602 del Codice Civile, formalmente non costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da ciascuno dei soggetti riuniti.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 co. 3 del Codice. Le offerte saranno valutate in base agli elementi e sub-elementi di cui alla seguente Tabella:

TABELLA DEGLI ELEMENTI E SUBELEMENTI DI VALUTAZIONE,
CON I RELATIVI PESI E SUBPESI (d'ora in avanti "Tabella").

ELEMENTI		FATTORI PONDERALI
A	Elemento Tecnico	70
A1	CARATTERISTICHE OPERATORE ECONOMICO	



	A.1.1	Esperienza del Responsabile del Servizio	10	20
	A.1.2	Esperienza del Coordinatore Tecnico	5	
	A.1.3	Numero di certificazioni contemporanee assicurate	5	
A2	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO			
	A.2.1	Qualità della struttura organizzativa prevista per l'esecuzione del Servizio	25	30
	A.2.2	Qualità dell'approccio metodologico	5	
A3	ESPERIENZA SPECIFICA			
	A.3.1	Valutazione di Conformità riferita ai sottosistemi strutturali ENE	5	20
	A.3.2	Valutazione di Conformità riferita ai sottosistemi strutturali INFRA	5	
	A.3.3	Valutazione di Conformità riferita al sottosistema strutturale CCS per tecnologie "Computer Based Interlocking"	5	
	A.3.4	Valutazione di Conformità riferita al sottosistema strutturale CCS per tecnologie "SCMT"	5	
B	Elemento Economico			30
TOTALE				100

Soglia di sbarramento: E' fissata una soglia minima di punteggio per l'ELEMENTO TECNICO (soglia di sbarramento per l'ammissione alla valutazione dell'ELEMENTO ECONOMICO) pari a **30** (trenta) punti minimi sul totale di **70** (settanta) punti massimi previsti per l'ELEMENTO TECNICO. Per essere ammessi alla fase di apertura dell'Offerta Economica i concorrenti dovranno acquisire un punteggio complessivo riguardante l'Offerta Tecnica pari o superiore alla suddetta soglia.

Ai fini della verifica del raggiungimento della soglia di sbarramento, saranno presi in considerazione i punteggi originariamente attribuiti dalla Commissione alle Offerte Tecniche, al netto delle varie riparametrazioni previste dall'Allegato V (che rilevano esclusivamente ai fini della determinazione della graduatoria di gara). La valutazione delle offerte verrà effettuata applicando la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ è il punteggio totale ottenuto dal Concorrente (a) (calcolato fino due cifre decimali)

n è il numero totale degli elementi di valutazione



W_i è il fattore ponderale attribuito all'elemento (i)

$V_{(a)i}$ è il coefficiente compreso tra 0 ed 1 (calcolato fino due cifre decimali) attribuito dalla Commissione al Concorrente (a) relativamente all'elemento (i)

Σ_n è la sommatoria

I coefficienti $V_{(a)i}$ verranno determinati nel modo indicato nell'Allegato V al presente Disciplinare “*Modalità di determinazione dei coefficienti - Criteri motivazionali, Formule e Procedimento di riparametrazione*”

Ai sensi dell'art. 97 c.3 del Codice, saranno assoggettate a verifica di congruità le offerte che ottengano, in relazione tanto al Prezzo che alla Offerta Tecnica, un punteggio pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo previsto, rispettivamente per l'Offerta Economica e per l'Offerta Tecnica, dal presente Disciplinare.

Ai fini della verifica del superamento della soglia dei quattro quinti del punteggio relativo alla Offerta Tecnica, saranno presi in considerazione i punteggi originariamente attribuiti dalla Commissione alle Offerte Tecniche, al netto delle varie riparametrazioni previste dall'Allegato V (che rilevano esclusivamente ai fini della determinazione della graduatoria di gara).

La verifica di congruità potrà essere svolta anche nei confronti di offerte che non superino il limite di punteggio di cui al precedente periodo, ove la Stazione Appaltante ritenga, in base ad elementi specifici, che esse appaiono anormalmente basse (art. 97 c.6 del Codice).

16. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

In ragione dell'emergenza COVID-19 e delle misure precauzionali previste al fine di evitare la diffusione del Coronavirus, Italferr svolgerà le sedute di gara in modalità riservata mediante ricorso alla piattaforma elettronica del Portale Acquisti Italferr, la quale, garantendo la tracciabilità di tutte le fasi della procedura, l'inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato, assicura pienamente il rispetto del principio della trasparenza.

Le operazioni di gara si svolgeranno pertanto, con le modalità di seguito indicate:

16.1. p.m.

16.2. Le operazioni di gara saranno svolte da un Seggio di Gara, che valuterà le “*Risposte amministrative*” e da una Commissione Giudicatrice, che valuterà le “*Offerte Tecniche*” e le “*Offerte Economiche*” (in seguito per brevità chiamate entrambi congiuntamente “Commissione”).

Italferr, ai sensi dell'art. 29, co. 1 del Codice, pubblicherà sul sito internet <http://www.italferr.it> l'Ordine di Servizio di nomina della Commissione nonché i Curriculum Vitae dei membri della Commissione Giudicatrice.

16.3. Il Seggio di Gara procederà all'apertura, con modalità telematica, della “*Risposta Amministrativa*” e alla rendicontazione della documentazione nella stessa contenuta.



Conseguentemente, il Seggio di Gara procederà alla disamina puntuale della documentazione acquisita ed alla verifica della sussistenza delle condizioni di ammissibilità delle offerte presentate.

Con successiva comunicazione, pubblicata sul sito internet <http://www.italferr.it> , il Seggio di Gara renderà noto l'elenco dei Concorrenti ammessi e le esclusioni eventualmente disposte. Successivamente, nel corso di una ulteriore seduta riservata, alla presenza contestuale della Commissione Giudicatrice, si procederà all'apertura, con modalità telematica, delle “*Offerte Tecniche*”, alla rendicontazione della documentazione relativa all'Elemento Tecnico di cui alla lettera A della Tabella di cui al precedente punto 15 del presente Disciplinare.

- 16.4. In una o più sedute riservate, la Commissione Giudicatrice esaminerà l'adeguatezza della documentazione relativa a ciascuna “*Offerta Tecnica*”, procederà alla valutazione della stessa applicando le procedure, le formule e i criteri motivazionali di cui all'Allegato V, e procederà all'attribuzione dei punteggi relativi all'Elemento Tecnico di cui alla lettera A della Tabella di cui al precedente punto 15 del presente Disciplinare.
- 16.5. Nel documento “RELAZIONE CONCLUSIVA” la Commissione Giudicatrice renderà noti i punteggi attribuiti a ciascuna “*Offerta Tecnica*”.

Quindi, unitamente al Seggio di gara, procederà con modalità telematica, all'apertura ed alla ricognizione delle “*Offerte Economiche*” dei Concorrenti ammessi.

Con riferimento a ciascuna offerta, la Commissione verificherà che la stessa sia stata redatta utilizzando lo “*Schema di Offerta Economica*” (Allegato VII), debitamente ed interamente compilato e sottoscritto, e prenderà atto della percentuale di ribasso ivi indicata.

Procederà successivamente all'attribuzione dei punteggi relativi all'Elemento Economico di cui alla lettera B della Tabella di cui al precedente punto 15, applicando le formule di cui all'Allegato V al presente Disciplinare.

La Commissione determinerà il punteggio complessivo per ciascuna offerta, sommando il punteggio attribuito all’“*Offerta Tecnica*” al punteggio attribuito all’“*Offerta Economica*”; quindi redigerà la graduatoria provvisoria di gara.

Successivamente, ai fini dell'individuazione delle offerte presunte anomale, ai sensi dell'art. 97 co. 3 del Codice saranno assoggettate a verifica di congruità le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione (*i subelementi tecnici*), al netto delle riparametrazioni, pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Disciplinare.



16.5.bis Nell'ipotesi in cui **non vi siano** offerte da sottoporre a verifica di congruità ai sensi dell'art. 97 co. 3 del Codice, la Commissione comunicherà la graduatoria provvisoria al Responsabile del Procedimento per la fase di Affidamento.

Il Responsabile del Procedimento per la fase di Affidamento, ai sensi dell'art. 97 co. 6 ultimo periodo del Codice, potrà eventualmente decidere di avviare comunque la procedura di verifica dell'anomalia nei confronti delle offerte che, in base ai ribassi offerti e ad altri elementi specifici, appaiano *anormalmente basse*. In tale ipotesi avrà luogo il subprocedimento di verifica della congruità dei prezzi di cui al successivo punto 16.5.ter.

Laddove invece il Responsabile del Procedimento per la fase di Affidamento **non ravvisi** l'esigenza di avviare la procedura di verifica di congruità ai sensi dell'art. 97 co. 6 del Codice, ne informerà la Commissione che, preso atto delle determinazioni assunte definirà la graduatoria di gara e proporrà al Responsabile del Procedimento per la fase di Affidamento l'aggiudicazione della gara in favore del Concorrente primo in graduatoria.

16.5.ter Nell'ipotesi in cui **vi siano** offerte da sottoporre a verifica di congruità, o perché ricorre l'ipotesi di cui all'art. 97 co. 3 del D.Lgs. n. 50/2016 o perché il Responsabile del Procedimento per la fase di Affidamento ritiene di doversi avvalere della possibilità riconosciutagli dall'art. 97 co. 6 del Codice di assoggettare a verifica di congruità le offerte che appaiano anormalmente basse, la Commissione sospenderà le attività rinviandole a data da definire.

La verifica di congruità è condotta applicando le regole procedurali ed i criteri di cui all'art. 97 commi 1, 4, 5, 6 e 7 del Codice ed è svolta dal Responsabile del Procedimento per la fase di Affidamento (utilizzando i propri collaboratori, appartenenti alla Struttura Organizzativa di Italferr di cui egli ha la responsabilità) con il supporto della Commissione Giudicatrice.

Il Concorrente, la cui offerta è sottoposta a verifica di congruità, dovrà produrre la documentazione di seguito elencata entro il termine indicato nella relativa richiesta inoltrata da Italferr per iscritto attraverso lo strumento della "Raccolta di Informazioni" del "Portale Acquisti Italferr".

La documentazione di seguito elencata dovrà essere inserita, in modalità telematica, all'interno del "Portale Acquisti Italferr", nell'apposita sezione "Raccolta di Informazioni" di cui alla presente procedura di gara e trasmessa entro e non oltre il termine indicato nella richiesta inoltrata da Italferr.

Il Concorrente dovrà accedere alla "Raccolta di Informazioni" secondo le modalità riportate al punto 3 "Come accedere alla "Raccolta di Informazioni" dell'Allegato II "Istruzioni operative".

In particolare, il Concorrente dovrà:



1. inserire, nell'area "Risposta amministrativa" della "Raccolta di Informazioni", la documentazione di seguito elencata (per le modalità di inserimento della documentazione consultare il punto 5.4 dell'Allegato II "Istruzioni operative").
2. trasmettere la propria risposta secondo le modalità di cui al punto 6 dell'Allegato II "Istruzioni operative".

Per valutare la congruità dell'offerta nella sua totalità, il Concorrente dovrà giustificare il ribasso percentuale unico offerto con riferimento alle voci contenute nella ipotesi esemplificativa di articolazione di "Prestazione tipo" di cui all'allegato X (elaborata ai soli fini della determinazione della congruità dell'offerta nel suo complesso, rispetto alla quale verrà condotta la verifica di anomalia) avendo cura di descrivere dettagliatamente:

- a) la struttura organizzativa ipotizzata per l'esecuzione del Servizio, distinguendo le diverse figure professionali impegnate;
- b) il processo di pianificazione delle attività da porre in essere, con particolare riferimento alla metodologia utilizzata, alle fasi di verifica e controllo interno;
- c) le ore previste per ciascuna delle figure professionali impiegate;
- d) il costo unitario (orario) del personale impiegato, producendo altresì cedolini paga (omettendo i dati personali), prospetti consuntivi del costo per il personale, ogni altro documento atto a dimostrare la fondatezza dei costi assunti nell'elaborazione dell'offerta;
- e) la percentuale prevista per Spese Generali, considerata nell'elaborazione dell'offerta, avendo cura di dettagliare le specifiche voci che concorrono a detta percentuale (attrezzature, costi di struttura, coperture assicurative, consumi, costi per trasferte, costi per la sicurezza aziendale riferiti alla "Prestazione Tipo", ecc.);
- f) la percentuale prevista quale utile di impresa.

La prestazione tipo non è in alcun modo riferibile alla reale articolazione dei singoli contratti applicativi ed al numero di contratti attivabili contemporaneamente; di conseguenza, non è in alcun modo vincolante per Italferr nello svolgimento dell'Accordo Quadro.

Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti con firma digitale.

Alla ripresa delle attività la Commissione di gara prenderà atto dell'esito delle verifiche di congruità eventualmente svolte dal Responsabile del Procedimento per la fase di Affidamento, e delle eventuali esclusioni delle offerte risultate non congrue e proporrà al Responsabile del Procedimento per la fase di Affidamento l'aggiudicazione in favore del Concorrente primo in graduatoria.

In caso di parità tra due o più offerte prime in graduatoria, la collocazione delle stesse nella graduatoria di gara si determinerà mediante sorteggio da effettuarsi in seduta pubblica appositamente convocata.



Italferr pubblicherà sul sito internet <http://www.italferr.it>, la graduatoria provvisoria di gara nonché il Provvedimento di Aggiudicazione e il Provvedimento di efficacia dell'aggiudicazione.

In ogni caso, indipendentemente dal numero delle offerte valide, la Stazione Appaltante può decidere di non dare corso all'aggiudicazione qualora ritenga nessuna delle offerte presentate conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento.

17. VERIFICA DEI REQUISITI

Il Concorrente in favore del quale è stata disposta l'aggiudicazione, entro il termine indicato nella lettera inviata utilizzando lo strumento della “*Raccolta di Informazioni*” del “*Portale Acquisti di Italferr*” recante la comunicazione dell'intervenuta aggiudicazione, dovrà produrre i documenti e/o chiarimenti che saranno richiesti da Italferr ai fini della verifica dei requisiti di ordine generale, antimafia, di idoneità e tecnico-economici.

I Concorrenti stessi dovranno fornire dimostrazione dell'effettivo possesso dei requisiti di idoneità e tecnico - economici dichiarati ai fini dell'ammissione alla gara, attraverso la presentazione dei documenti di seguito indicati:

17.1 Per dimostrare il requisito di idoneità di cui al **punto 7.1 lett. a)** del presente Disciplinare il Concorrente dovrà fornire il certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura ovvero i concorrenti di altro Stato dovranno fornire certificazione equipollente.

Per dimostrare il requisito di idoneità di cui al **punto 7.1 lett. b)** del presente Disciplinare il Concorrente dovrà fornire idoneo certificato, in copia conforme ai sensi del DPR 445/2000, attestante il possesso delle qualificazioni previste.

17.2 I documenti richiesti a dimostrazione del requisito del **fatturato globale** (punto 7.2. del presente Disciplinare), sono i bilanci annuali comprensivi della relativa nota integrativa e corredati dalla relativa nota di deposito.

Si precisa che per la presentazione della documentazione sopra descritta (Dichiarazioni annuali I.V.A. e Modello Unico, Bilanci annuali) il periodo di riferimento (migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio) è quello degli ultimi 5 (cinque) bilanci, modelli e dichiarazioni effettivamente depositati e presentati alla data di pubblicazione del Bando di gara su GUUE.

17.3 I documenti richiesti a dimostrazione del requisito dei **servizi analoghi** di cui al punto 7.3. del presente Disciplinare sono:

- certificati attestanti l'esecuzione delle prestazioni rilasciati dai Committenti e comprensivi dell'indicazione delle attività oggetto dell'incarico, della durata e degli importi,

ovvero

- copia dei contratti da cui si evincano gli incarichi per l'espletamento dei servizi di cui al punto 7.3 del



presente Disciplinare, nonché copia delle fatture e delle relative quietanze (ad es. estratti bonifici bancari) riguardanti le prestazioni eseguite per l'espletamento dei servizi di cui al punto 7.3 del presente Disciplinare.

Si precisa che per la presentazione della documentazione sopra descritta (certificati e contratti) il periodo di riferimento è un anno (12 mesi consecutivi) nell'ambito degli ultimi 5 (*cinque*) anni precedenti la data di pubblicazione del Bando di gara su GUUE.

17.4 I documenti richiesti a dimostrazione del requisito inerente i **servizi di punta** di cui al punto 7.4 del presente Disciplinare), sono:

- certificati attestanti l'esecuzione delle prestazioni, come specificato al punto 7.4, rilasciati dai Committenti e comprensivi dell'indicazione delle attività oggetto dell'incarico, della durata e degli importi,

ovvero

- copia dei contratti da cui si evincano gli incarichi per l'espletamento dei servizi di cui al punto 7.4 del presente Disciplinare, nonché, copia delle fatture e delle relative quietanze (ad es. estratti bonifici bancari) riguardanti le prestazioni eseguite per l'espletamento dei servizi di cui al punto 7.4 del presente Disciplinare.

Si precisa che per la presentazione della documentazione sopra descritta (certificati e contratti) il periodo di riferimento è un anno (12 mesi consecutivi) nell'ambito degli ultimi 5 (*cinque*) anni precedenti la data di pubblicazione del Bando di gara su GUUE.

Tutte le dichiarazioni e la documentazione sopra elencate dovranno essere rese con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000.

In caso di mancata presentazione dei documenti e/o chiarimenti suddetti, ovvero nell'ipotesi in cui gli stessi non confermino le dichiarazioni rese circa il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla gara, si procederà all'esclusione del Concorrente dalla gara medesima, con provvedimento allo stesso immediatamente reso noto con comunicazione trasmessa attraverso lo strumento della “messaggistica” del “Portale Acquisti Italferr” ed alla segnalazione del fatto alle autorità competenti per l'adozione dei provvedimenti previsti dalle disposizioni vigenti.

Dell'esito della verifica del possesso dei requisiti sarà data apposita comunicazione all'Aggiudicatario, attraverso lo strumento della “messaggistica” del “Portale Acquisti Italferr”. La comunicazione in questione non terrà luogo della stipula, che è comunque necessaria per il perfezionamento dell'Accordo Quadro.



In conformità ai principi vigenti in materia di dichiarazioni sostitutive, Italferr si riserva la facoltà di estendere le verifiche di cui al presente punto del Disciplinare ad altri Concorrenti, scelti “*a campione*” tra quelli partecipanti alla gara.

18. ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

L'Aggiudicatario deve prestare, nei termini che saranno indicati nella comunicazione dell'esito positivo della verifica dei predetti requisiti, la garanzia definitiva secondo quanto previsto al precedente punto 10.2.

19. STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

In ragione dell'emergenza Covid 19 e delle misure precauzionali previste al fine di evitare la diffusione del coronavirus, la stipula avverrà mediante scambio dei file dei documenti tra le parti. Italferr farà ricorso alla “*firma digitale*” per la sottoscrizione dell'Accordo Quadro e dei relativi allegati ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e del D.P.C.M. 22/02/2013. Pertanto, l'Aggiudicatario dovrà dotarsi di quanto necessario per procedere alla stipula mediante tale modalità di firma.

Tutte le spese necessarie per la stipula (bollo, registro, copie, ecc.) saranno a carico dell'Aggiudicatario.

L'Affidatario ha l'obbligo di procedere, a propria cura e spese, alla registrazione dell'Accordo Quadro mediante pagamento dell'imposta fissa di cui all'articolo 27 del DPR 26.4.1986 n. 131, entro 20 gg. dalla sua sottoscrizione, dandone puntuale comunicazione a “Italferr”, nonché di provvedere, entro 20 gg. decorrenti dall'eventuale addebito delle penali, alla presentazione della denuncia di avveramento della condizione presso l'ufficio dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competente e al pagamento della relativa imposta di registro in misura proporzionale (3%) rispetto all'importo della penale.

Ove l'Aggiudicatario non proceda alla stipula dell'Accordo Quadro nel termine fissato o sia inadempiente ad uno qualsiasi degli adempimenti previsti nei precedenti punti 17 e 18, decade dall'aggiudicazione.

Qualora la stipula del contratto non avvenga entro il termine di cui all'art. 32 c.8 del Codice (60 gg. da quando l'aggiudicazione diventa efficace, a seguito del buon esito delle verifiche dei requisiti prescritti) l'Aggiudicatario medesimo potrà svincolarsi da ogni impegno con apposito atto notificato al Committente, senza avere diritto ad alcun compenso o indennizzo.

20. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che i dati personali contenuti nella documentazione fornita dai concorrenti (e loro Ausiliari) ai fini della partecipazione alla gara, inclusi quelli contenuti nella documentazione trasmessa per la verifica di congruità dei prezzi e per la verifica dei requisiti, verranno trattati in conformità alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

La base giuridica del presente trattamento dei dati personali è il D.Lgs. 50/2016.

Tali dati verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali agli obblighi previsti da tale Decreto



e dalla normativa da esso richiamata, ai fini del corretto svolgimento della procedura di gara. In particolare, i dati verranno trattati:

- a) per l'inserimento nel Portale Acquisti e negli altri database di Italferr S.p.A., connessi alle attività negoziali;
- b) per la valutazione delle offerte, comprensive della documentazione a corredo;
- c) per la verifica delle offerte che appaiono anormalmente basse;
- d) per la verifica dei requisiti generali, antimafia e tecnico-economici;
- e) per eventuali accessi agli atti da parte degli aventi titolo;
- f) per l'esercizio o la difesa di un diritto o interesse legittimo in sede giudiziaria.

Il trattamento dei dati personali potrà consistere nella raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento, modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione, distruzione.

Il trattamento sarà effettuato su formati cartacei ed elettronici, con l'adozione di apposite misure di sicurezza che garantiscano la riservatezza dei dati personali, a tutela dei diritti e delle libertà degli interessati.

I dati personali oggetto del trattamento potranno essere comunicati:

- 1) ai dipendenti e collaboratori di Italferr S.p.A., appositamente autorizzati e nei limiti delle proprie mansioni;
- 2) ad altre società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane o soggetti esterni, in qualità di Committenti delle attività negoziali affidate ad Italferr S.p.A.;
- 3) alle persone fisiche o giuridiche per attività di assistenza legale, gestione del Portale Acquisti, spedizione, facchinaggio, custodia;
- 4) agli enti certificatori per le verifiche dei requisiti generali ed antimafia (*ad es, Prefetture, Casellario Giudiziale, Casse previdenziali, etc*);
- 5) ai soggetti incaricati delle attività relative ad audit nazionali e comunitari;
- 6) alle autorità pubbliche nello svolgimento delle loro funzioni.

In ogni caso, i dati personali raccolti non saranno oggetto di diffusione.

I dati personali oggetto del presente trattamento verranno conservati per il periodo temporale richiesto dalla normativa applicabile agli appalti pubblici, nonché per un periodo ulteriore qualora previsto da leggi, regolamenti e norme comunitarie, o per la risoluzione di contenziosi o accertamenti giudiziari.

Al termine del periodo di conservazione, si provvederà alla distruzione od alla anonimizzazione dei dati personali trattati.

Gli interessati potranno esercitare i diritti di accesso, rettifica, cancellazione e portabilità dei dati personali trattati, nonché il diritto di limitazione del trattamento e di opposizione al trattamento, alle condizioni e nei limiti di cui



agli artt. 16-21 del Regolamento (UE) 2016/679.

Gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo, qualora ritengano che il trattamento che li riguarda violi il Regolamento.

Italferr S.p.A. con sede legale in Via Vito Giuseppe Galati, 71 – 00155 – Roma, titolare del trattamento, è rappresentata dall'Amministratore Delegato *pro-tempore*, contattabile all'indirizzo mail protezionedati@italferr.it.

Il **Data Protection Officer** è contattabile all'indirizzo mail protezionedati@fsitaliane.it.

21 LINGUA NELLA QUALE DEVE ESSERE REDATTA L'OFFERTA E LA DOCUMENTAZIONE:

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

22 VARIANTI:

Non sono ammesse offerte in variante.

23 ALTRE INFORMAZIONI

- a) Le comunicazioni di cui ai commi 2 e 5 dell'art. 76 del Codice verranno effettuate con la funzione "Messaggistica" del "Portale Acquisti Italferr".
- b) Protocolli di legalità: ai singoli Contratti Applicativi si applicheranno di volta in volta i Protocolli di legalità eventualmente sottoscritti con le Prefetture delle province interessate dai lavori.
- c) Qualora sulla base dell'Accordo Quadro oggetto del presente Disciplinare dovessero essere affidate prestazioni finalizzate alla realizzazione di uno dei progetti ricadenti nell'ambito di applicazione del "Monitoraggio Grandi Opere" si applicheranno, qualora richiamati nei singoli Contratti Applicativi i seguenti Protocolli:

-*"Protocollo operativo per il monitoraggio finanziario"* di cui alla Delibera CIPE 15/2015;

-*"Protocollo di legalità"* di cui alla Delibera CIPE 62/2015.

Gli adempimenti previsti dai Protocolli si estendono anche agli eventuali subappaltatori e/o subcontraenti della filiera delle imprese coinvolte nella realizzazione delle prestazioni dedotte nel contratto applicativo.

- d) Italferr si riserva la possibilità di ricorrere all'istituto dell'interpello di cui all'art.110 c.1 del Codice nelle ipotesi ivi previste.
- e) Ferme restando le comunicazioni ai sensi dell'articolo 76 c.5 del Codice, i Concorrenti accettano, con la presentazione dell'offerta, che la pubblicazione dell'esito della gara implica piena conoscenza dell'esistenza del provvedimento di aggiudicazione e della portata lesiva dello stesso per i propri diritti e interessi legittimi.
- f) Italferr potrà valutare la sussistenza della situazione ostativa prevista dall'art. 80, comma 5, lettere *c)*, *c-bis)*, *c-*



ter), c-quater) del Codice nei confronti dei concorrenti che, a titolo esemplificativo e non esaustivo, siano incorsi nell'ultimo triennio:

- nella risoluzione per inadempimento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture affidati da Italferr medesima o da altre Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane;
 - nella dichiarata non collaudabilità di lavori, servizi e forniture oggetto di un contratto stipulato con Italferr medesima o altra Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane;
 - nella violazione, nel corso dell'esecuzione di precedenti contratti, ovvero in occasione della partecipazione a precedenti procedure di gara, di una qualsiasi delle norme convenute nel Codice Etico del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, accertata con qualsiasi mezzo di prova dal Committente e/o da Italferr;
 - nella mancata stipula del contratto o presa in consegna di lavori, forniture o servizi affidati da Italferr medesima o da altra Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, per fatto o colpa dell'operatore economico.
- g) Nell'ambito dell'esecuzione dell'Accordo Quadro l'Aggiudicatario dovrà stipulare Polizza RCT con massimale pari a € 10.000.000,00 (*Euro diecimilioni/00*) e Polizza a copertura della responsabilità civile professionale per i singoli contratti applicativi con massimale pari a €1.000.000,00 (*Euro un milione/00*).
- h) Responsabile della fase dell'aggiudicazione: Ing. Fabrizio Ranucci.
- i) Per informazioni telefonare al numero 06/4975.2910.
- l) Saranno a carico dell'aggiudicatario le spese di pubblicità della gara sui quotidiani (n. 4 testate di cui n.2 nazionali e n.2 locali) e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il Bando di gara - inviato a GUUE, GURI, al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ed all'Osservatorio dei Contratti Pubblici presso l'A.N.AC. - ed il presente Disciplinare, non determinano il sorgere di diritti di sorta in capo ai concorrenti. La Stazione Appaltante si riserva, ottenute le offerte, di valutarle con assoluta libertà e di pervenire o meno all'accettazione definitiva, senza che gli offerenti possano vantare alcunché in argomento.

Direzione Approvvigionamenti e Controlli
Il Direttore
Ing. Fabrizio Ranucci

Allegati:

I) *Schema di Accordo Quadro e relativi allegati:*

1. Dichiarazione dell'Appaltatore rilasciata ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del c.c.
2. Dati di base



3. Elenco Voci di Tariffa Aggiuntive
4. Specifica Tecnica e termini di pagamento.
5. Procedura Operativa BUEI.P.15 “Messa in servizio delle modifiche infrastrutturali”
6. Elenco degli interventi previsti
7. Prototipo di Protocollo Operativo per il Monitoraggio Finanziario di cui all’art. 14 bis
- 7.bis Prototipo di Protocollo di Legalità cui all’art. 14 bis
8. Dichiarazione dell’Affidatario trattamento dati personali
9. Offerta Tecnica presentata dall’Appaltatore in sede di gara
10. Tariffa OS “Opere e dispositivi di sicurezza” ed. 2020
11. Elenco Elaborati

- II) *Istruzioni operative*
- III) *Schema di domanda di partecipazione alla gara*
- IV) *DGUE - Documento di Gara Unico Europeo*
- V) *Modalità di determinazione dei coefficienti - criteri motivazionali, formule e procedimento di riparametrazione*
- VI) *Documentazione di cui si compone l’Offerta Tecnica*
- VII) *Schema di Offerta Economica*
- VIII) *Schema per la presentazione dei CV*
- IX) *Schema di dichiarazione di “Avvalimento” ai sensi dell’art. 89 del D.Lgs. 50/2016*
- X) *Prestazione Tipo*
- XI) *Modalità di costituzione della Garanzia Provvisoria e relativo Schema Annesso*
- XII) *Modalità di costituzione della Garanzia Definitiva e relativo Schema Annesso*
- XIII) *Schema per dichiarazione del numero aggiuntivo di attività di certificazione contemporanee*
- XIV) *Valutazione di Conformità riferita al sottosistema strutturale ENE;*
- XV) *Valutazione di Conformità riferita al sottosistema strutturale INFRA;*
- XVI) *Valutazione di Conformità riferita al sottosistema strutturale CBI;*
- XVII) *Valutazione di Conformità riferita al sottosistema strutturale SCMT.*